



# คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา

เรื่องการจัดการเรียนการสอน

จัดทำโดย

น.ส.ปัทมา คงช่วย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



คู่มือปฏิบัติงานบริการการศึกษา  
เรื่องการจัดการเรียนการสอน

จัดทำโดย

น.ส.ปัทมา คงช่วย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

วันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานบริการการศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอนฉบับนี้ได้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย บทนำที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ ขอบเขต บทที่ 2 แสดงถึงรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารงาน โครงสร้างการปฏิบัติงาน กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทที่ 3 แสดงถึงถึงกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะการในพัฒนาคู่มือ ซึ่งการออกแบบระบบคุณภาพที่ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการของหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปเป็นคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการได้ หรือสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่นๆได้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบ และประสิทธิภาพ

อนึ่ง ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบริการการศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอน นั้น เพื่อดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นหลัก และเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักงานคณบดีได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจสอบความถูกต้อง ขอบพระคุณบิดา มารดา ในการให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาทุกท่าน ที่ให้กำลังใจและสนับสนุน การจัดทำคู่มือจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการฉบับนี้ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้สนใจทั่วไป ในการปฏิบัติงานวิชาการ ไม่มากก็น้อย หากมีข้อผิดพลาด หรือข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำก็ขออภัยและยินดีน้อมรับข้อเสนอแนะ

(นางสาวปัทมา คงช่วย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานด้านวิชาการ

31 สิงหาคม 2567

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
<b>ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย</b>	<b>1</b>
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช	1
ตราสัญลักษณ์	5
ความหมายของสี	5
สีประจำมหาวิทยาลัย	6
ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย	6
ปรัชญามหาวิทยาลัย	7
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย	8
พันธกิจ	8
เอกลักษณ์	8
อัตลักษณ์	8
ค่านิยม	8
วัฒนธรรมองค์กร	9
สมรรถนะหลัก	9
โครงสร้างองค์กร	9
<b>ส่วนที่ 2 บริบทคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	<b>11</b>
ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11
ปรัชญา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
วิสัยทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
พันธกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
ค่านิยมหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
สมรรถนะหลัก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
เอกลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19



## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
อัตลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
วัฒนธรรมองค์กร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	19
ตราสัญลักษณ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
สีประจำคณะ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
ดอกไม้ประจำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
โครงสร้างองค์กร	21
จำนวนบุคลากร	22
<b>ส่วนที่ 3</b> กระบวนการปฏิบัติงานวิชาการ	<b>25</b>
วัตถุประสงค์	25
ขอบเขตของงาน	25
คำจำกัดความ	26
หน้าที่ความรับผิดชอบ	27
ผังการปฏิบัติงาน Work Flow	33
Work Flow การปฏิบัติงานการจัดตารางสอน	33
Work Flow ดำเนินการจัดกรรมการกำกับ การสอบ	40
Work Flow การพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบและรายวิชาที่สอบใน เวลาเดียวกัน	48
Work Flow การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน	57
Work Flow ประชุมพิจารณาคำร้องของนักศึกษา ในกรณีขาดสอบ	64
Work Flow การตรวจสอบคำร้องของนักศึกษา	70

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ระบบติดตามประเมินผล	74
เอกสารอ้างอิง	74
แบบฟอร์มที่ใช้	74
ประวัติผู้เขียน	75

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า	
1.1	โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช	2
1.2	วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช	2
1.3	สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช	3
1.4	มหาวิทยาลัยนครศรีธรรมราช	4
1.5	ตราสัญลักษณ์	6
1.6	สีประจำมหาวิทยาลัย	6
1.7	ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกนาคบุตร”	7
1.8	โครงการองค์กร	10
2.1	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18
2.2	ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
2.3	สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
2.4	ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
2.5	โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
3.1	โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	31
3.2	โครงสร้างการปฏิบัติงานบริการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	32
3.3	กระบวนการปฏิบัติงานการจัดตารางสอน	34
3.4	ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความขอให้จัดรายชื่อผู้สอน	35
3.5	ตัวอย่างข้อมูลรายวิชาที่จะเปิดสอน	36
3.6(ก)	ตัวอย่างการประสานกับสาขาวิชาผ่านกลุ่มประธานหลักสูตร	36
3.6(ข)	ตัวอย่างรายวิชาที่จะเปิดสอน	37
3.7	ตัวอย่างการกำหนดชื่อผู้สอนของสาขาวิชา	37
3.8	ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกำหนดชื่อผู้สอนในรายวิชาเลือกเสรี	38
3.9	กระบวนการจัดกรรมการกำกับสอบ	39
3.10(ก)	ตัวอย่างหนังสือส่งรายชื่อกรรมการกำกับสอบ	41
3.10(ข)	ตัวอย่างรายชื่อกรรมการกำกับสอบนักศึกษาภาคปกติ รอบโควตา (สอบเข้า)	42
3.11(ก)	ตัวอย่างหนังสือส่งรายชื่อกรรมการกำกับสอบวัดความสามารถภาษาไทย	43
3.11(ข)	ตัวอย่างรายชื่อกรรมการกำกับสอบวัดความสามารถทางภาษาไทย อังกฤษ	44

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
3.12(ก) ตัวอย่างตารางจำนวนห้องสอบและวันกำกับการสอบ	45
3.12(ข) ตัวอย่างการรายชื่อกรรมการกำกับการสอบ	46
3.13 การพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบและรายวิชาที่สอบในเวลาเดียวกัน	48
3.14(ก) ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกขอสอบนอกตารางสอบ	49
3.14(ข) แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกัน	50
3.15(ก) ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม (ออนไลน์)	51
3.15(ข) ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม (วาระเวียน)	52
3.16 การประชุมคณะกรรมการวิชาการ	53
3.17(ก) ตัวอย่างหนังสือส่งผลการพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบ	54
3.17(ข) ตัวอย่างบันทึกขอสอบนอกตารางสอบที่ผ่านการพิจารณาแล้ว	55
3.17(ค) ตัวอย่างแบบแจ้งความประสงค์ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกันที่ผ่านการพิจารณาแล้ว	55
3.18 กระบวนการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน	57
3.19 แบบฟอร์มใบเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา กศ.บป.	58
3.20 ตัวอย่างการคำนวณค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา กศ.บป.	59
3.21 ตัวอย่างการคิดคำนวณค่าสอนนักศึกษาของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง	60
3.22 ตัวอย่างใบเบิกค่าสอนนักศึกษาของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง	61
3.23 ตัวอย่างประกาศการเบิกค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง	62
3.24 ขั้นตอนการพิจารณาคำร้องของนักศึกษา ในกรณีขาดสอบ	64
3.25(ก) ตัวอย่างข้อมูลนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค	65
3.25(ข) ตัวอย่างคำร้องนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค	65
3.26 ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุม (ออนไลน์)	66
3.27 ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุม (วาระเวียน)	67
3.28 ตัวอย่างหนังสือส่งผลการพิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนผันการสอบปลายภาค	68
3.29 การตรวจสอบคำร้องของนักศึกษา	70
3.30 แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป	71

## สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
3.31	แบบฟอร์มคำร้องขอโอน/ยกเว้นผลการเรียน	72
3.32	แบบฟอร์มคำร้องตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรก่อนจบการศึกษา	73

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21
1.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2556	22
1.3 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	23
1.4 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	23

## ส่วนที่ 1

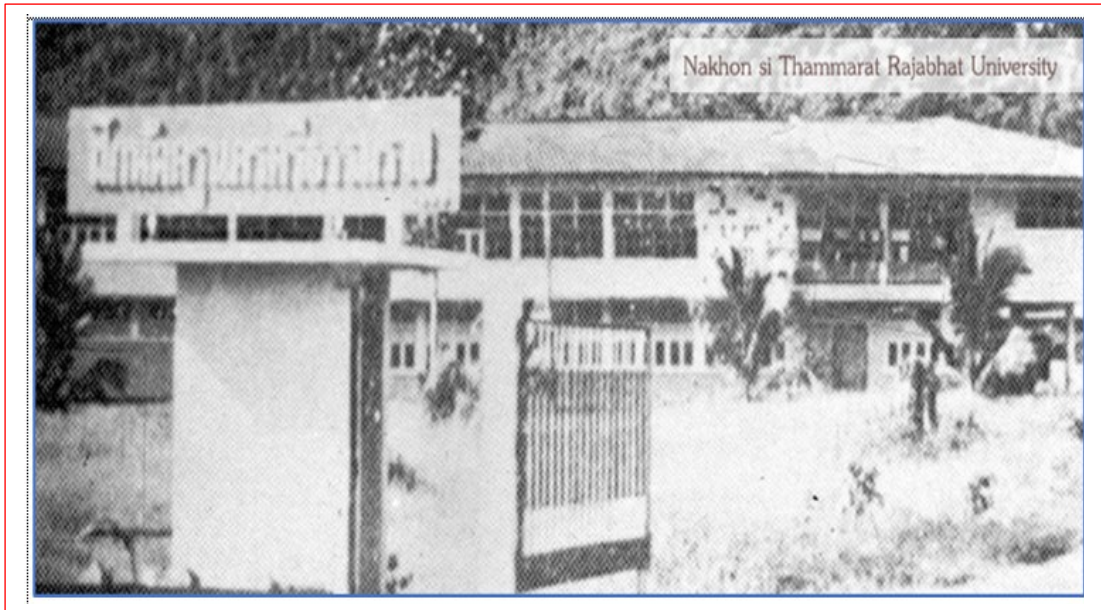
### บริบทมหาวิทยาลัย

#### ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ก่อนมาจะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในปัจจุบัน สถานศึกษาแห่งนี้มีกำเนิดมาจากโรงเรียนฝึกหัดครูมาก่อน และพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และเป็นมหาวิทยาลัยในที่สุด มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ บริเวณเชิงเขามหาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชไปทางทิศตะวันตกตามถนน นคร-นบพิตา เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

เป็นสถานที่ศึกษาที่อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอกมังกร พรหมโยธี ได้มาสำรวจและตกลงใจที่จะจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นมาใหม่ในจังหวัดนครศรีธรรมราช จนเมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2500 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เชื่อว่าประกาศจัดตั้งในครั้งนั้นเป็นเพราะเรื่องอิทธิพลทางการเมืองในขณะนั้น สืบเนื่องมาจากมีการยุบโรงเรียนฝึกหัดครูตรัง มีการย้ายครู อาจารย์ และทรัพย์สินมาสังกัดโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช แทน และได้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษา (ป.กศ.) ในปีนั้นเอง แต่เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนไม่ทัน จึงได้มาเปิดทำการเรียนการสอนชั่วคราวที่อาคารห้องสมุดประชาชนสนามหน้าเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช

เมื่ออาคารเรียนและหอนอนก่อสร้างเสร็จแล้วในปี พ.ศ. 2502 จึงได้เปิดสอนเป็นการถาวร ณ บริเวณเชิงเขามหาชัย การจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นในจังหวัดนครศรีธรรมราชในปี พ.ศ. 2500 มิใช่เป็นการตั้งครั้งแรก เพราะก่อนหน้านี้ 52 ปี คือ พ.ศ. 2448 ตรงกับรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเมืองนครศรีธรรมราชเกิดขึ้นมาก่อนแล้ว โดยใช้กุฏิของพระวัดท่าโพธิ์เป็นสถานที่ศึกษา เล่าเรียนมีนักเรียนฝึกหัดครูรุ่นแรก 22 คน จึงอาจกล่าวได้ว่าการจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราชขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2500 นั้นเท่ากับการเจริญรอยตามนโยบายจัดการศึกษาของสมเด็จพระปิยมหาราช นั่นเอง ดังภาพที่ 1.1 และภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.1 โรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 1.2 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช

### จากวิทยาลัยครูสู่สถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2538 ได้มีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ซึ่งพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทาน เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 แล้ววิทยาลัยครูทั้งหมดทั่วประเทศได้เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เป็นสถาบันอุดมศึกษาใน



กระทรวงศึกษาธิการทำหน้าที่พัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์คือให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง เปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี และมีหน้าที่ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู ดังภาพที่ 1.3



ภาพที่ 1.3 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปีการศึกษา 2538 - 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ทำหน้าที่กว้างไกลตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมโดยเน้นการพัฒนาคุณภาพ และคุณวุฒิของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น ให้สามารถประกอบอาชีพอยู่ในสังคมหรืออยู่ในท้องถิ่นอย่างมีคุณภาพ สถาบันจึงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามปณิธานที่ว่าแต่งบ้านให้น่าอยู่แต่งภูมิรัฐให้แตกฉานสืบสานวัฒนธรรมนำชุมชนพัฒนา และปรับแต่งบรรยากาศด้านกายภาพของสถาบันให้เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง

ปีการศึกษา 2542 - 2545 สถาบันได้ดำเนินการกิจต่าง ๆ ขยายขอบเขตมากขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามร่างพระราชบัญญัติที่กำลังอยู่ในระหว่างกระบวนการนิติบัญญัติและการปฏิรูประบบราชการ กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การปรับระบบงบประมาณ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร การเปิดสอนระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา การร่วมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนการวิจัยทุกรูปแบบ และการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันได้รับการตรวจเยี่ยมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

### จากสถาบันราชภัฏสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช มีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอกได้

ในระดับปริญญาตรีเปิดสอน 5 สาขาวิชาคือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี ระดับปริญญาโทเปิดสอนใน 3 สาขา คือ สาขาไทยคดีศึกษา สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา และสาขาบริหารการศึกษา

นอกจากจะมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษาแล้วยังมีภารกิจด้านวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะเห็นว่าปัจจุบันสถาบันได้ปฏิบัติภารกิจและมีศักยภาพทางวิชาการเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว จนกระทั่งวันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติเรียกว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคล และเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามความในราชกิจจานุเบกษา โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 และให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงเปลี่ยนเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา ดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

## ย้ายจากกระทรวงศึกษาธิการมาอยู่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ต่อมาใน พ.ศ. 2562 ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่กำกับ การศึกษาระดับอุดมศึกษาแทนกระทรวงศึกษาธิการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงมีฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจผลิตบัณฑิต เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย อื่น ๆ ในประเทศ สามารถเปิดสอนทั้งระดับปริญญาตรีจนถึงระดับปริญญาเอกได้ ควบคู่ไปกับด้าน การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม การพัฒนาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การสร้าง เครือข่ายความร่วมมือ และการบริหารจัดการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ภายใต้ปรัชญา “ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล”

### ตราสัญลักษณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราช ลัญจกรประจำพระองค์ ให้สถาบันราชภัฏได้อัญเชิญมาเป็นตราสัญลักษณ์ ตามหนังสือสำนัก ราชเลขาธิการ ลงวันที่ 6 มีนาคม พุทธศักราช 2538 ต่อมาเมื่อสถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็น มหาวิทยาลัย ยังคงตรานี้เป็นสัญลักษณ์สืบมา (โดยเปลี่ยนเฉพาะอักษรชื่อมหาวิทยาลัย ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชมีลักษณะดังนี้

ตราสัญลักษณ์นี้มีห้าสี ด้านบนของตรามีอักษรข้อความว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช” ด้านล่างของตรามีอักษรข้อความว่า “NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY”

### ความหมายของสี

1. สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
2. สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งนี้ ซึ่งอยู่ในพื้นที่สีเขียวและ แวดล้อมด้วยธรรมชาติอันขจี
3. สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏไฝ่ฝันและมุ่งมั่น ไปให้ถึง
4. สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล ซึ่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏปฏิบัติการทำนุบำรุง ส่งเสริมเผยแพร่ และอนุรักษ์มาโดยตลอด

5. สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือพระราชอา

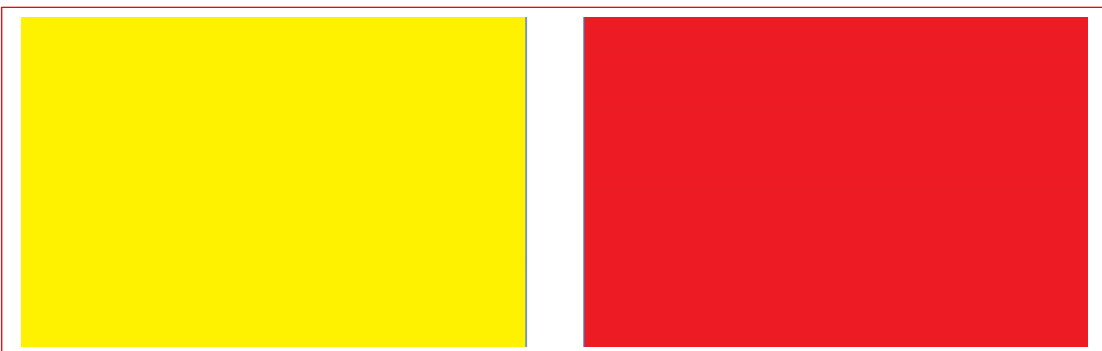


ภาพที่ 1.5 ตราสัญลักษณ์

### สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง หมายถึง พระพุทธศาสนา คือความเลื่อมใสศรัทธา และพร้อมจะปฏิบัติตามหลักธรรมนั้น ด้วยเหตุที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นศูนย์กลางพระพุทธศาสนาแลทธิ เถรวาทสายลังกาวงศ์จึงได้ใช้สีเหลืองเป็นสีประจำสถาบัน

สีแดง หมายถึง ความกล้าหาญ คือ กล้าคิด กล้านำ และ กล้าทำ



ภาพที่ 1.6 สีประจำมหาวิทยาลัย

### ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกนาคนุตระ

ชื่อสามัญ : Iron Wood

ชื่อวิทยาศาสตร์ : Mesua ferrea Linn.

ตระกูล : GUTTIFERAE

ชื่ออื่น : บุนนาค สารภีตอย

### ลักษณะทั่วไป

บุนนาคเป็นพรรณไม้ยืนต้นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ ผิวลำต้นสีน้ำตาลเข้มหรือดำ ลำต้นเป็นพุ่มเป็นเหลี่ยม ลำต้นมีความสูง ประมาณ 15–25 เมตร ใบเป็นใบเดี่ยว ลักษณะรูปไข่รียาวแคบ ขอบใบเรียบ มีสีเขียวทึบใบมีสีเขียวคล้ำใบมีประกาย ขนาดใบกว้างประมาณ 2–3 เซนติเมตร ยาวประมาณ 6–10 เซนติเมตร ดอกเป็นดอกเดี่ยว ออกเป็นกระจุกมีประมาณ 2–3 ดอก ขนาดดอกเท่ากับดอกสารภี มีกลีบดอก 5 กลีบ กลีบนอกจะแข็ง และหนา ดอกมีสีขาวกลิ่นหอม กลางดอกมีเกสรเป็นฝอย สีเหลือง ลักษณะผลเป็นรูปไข่ และแข็งมีขนาดเล็ก

### การเป็นมงคล

คนไทยโบราณเชื่อว่า บ้านใดปลูกต้นบุนนาคไว้ประจำบ้านจะทำให้เป็นผู้มีความประเสริฐ และมีบุญ เพราะบุนนาคคือ ผู้มีบุญผู้ประเสริฐและยังเชื่ออีกว่ายังสามารถป้องกันภัยอันตรายจากภายนอกได้อีกด้วยเพราะใบของบุนนาคสามารถรักษาพิษสัตว์ต่าง ๆ ได้ เช่น พิษงู นอกจากนี้แล้ว บุนนาคยังหมายถึง พญานาคซึ่งเป็นพญาสัตว์ชนิดหนึ่งในสมัยพุทธกาล ที่มีแสนยานุภาพ ที่จะปกป้องและคุ้มครองพิชภัยได้



ภาพที่ 1.7 ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย “ดอกนาคบุตร”

### ปรัชญามหาวิทยาลัย

ประทีปถิ่น ประเทืองไทย ก้าวไกลสู่สากล

## วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

## พันธกิจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มีพันธกิจที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## เอกลักษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม

## อัตลักษณ์

บัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

## ค่านิยม

NSTRU คือ จิตวิญญาณชาวราชภัฏนครศรีธรรมราช

N = New Idea หมายถึง การคิดใหม่คิดชอบ คิดถูกต้อง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ชอบและถูกต้อง

S = Service Mind หมายถึง การบริการด้วยใจ บริการอย่างฉันทมิตร ด้วยจิตสาธารณะ

T = Teamwork หมายถึง การทำงานเป็นทีม ร่วมมือในการทำงาน

R = Responsibility หมายถึง ความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบทั้งในระดับองค์กร  
ท้องถิ่นและสังคม

U = Universal หมายถึง สู่ความเป็นสากล

### วัฒนธรรมองค์กร

1. การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
2. การมีคุณธรรม จริยธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม
3. การที่บุคลากรรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ สู้งาน และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. การที่ทุกคนมีความรักในองค์กร และมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพ
5. การให้ความสำคัญแก่กระบวนการการทำงานทุกขั้นตอน

### สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

### โครงสร้างองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แบ่งโครงการองค์ประกอบด้วย สภามหาวิทยาลัย  
กรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการวิจัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ คณะกรรมการ  
ตรวจสอบ หน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการพัฒนาระบบบริหาร สภาวิชาการ สภา  
คณาจารย์ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หน่วยงานบริหารจัดการ หน่วยงานวิชาการ  
หน่วยงานสนับสนุนและบริการ ดังภาพที่ 1.8





ภาพที่ 1.8 โครงารองค์กร



## ส่วนที่ 2

### บริบทคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

#### ประวัติความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

##### ประวัติความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งอยู่บริเวณเชิงเขาหมาชัย หมู่ที่ 4 ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ตามถนนนคร-นบพิต เป็นระยะทาง 13 กิโลเมตร

ปี พ.ศ. 2500 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)

ปี พ.ศ. 2512 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2512 ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช เป็นวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2513 ก่อตั้งหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)

ปี พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชเป็น 1 ใน 7 แห่งที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เพียงสาขาวิชาเดียว

ก่อนปี พ.ศ. 2518 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีฐานะเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ เปิดสอนวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ในระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) และประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ. ชั้นสูง) โดยเปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2513 และต่อมาในปี พ.ศ. 2517 ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2518 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 โดยที่วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้มีการแบ่งสายการบริหารทางวิชาการเป็นคณะวิชา

คณะวิชาวิทยาศาสตร์ จึงจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ มีหน้าที่ผลิตครูวิทยาศาสตร์ จนถึงระดับปริญญาตรี ทำการวิจัยส่งเสริม อบรม และเพิ่มวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ บริหารการศึกษา ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และให้บริการทางวิชาการแก่สังคม รวมทั้งมีการแบ่งสายงานบริหารในคณะวิชาเป็นสำนักงานคณะวิชา และภาควิชา 9 ภาควิชา คือ เกษตรศาสตร์

คณิตศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา พลศึกษาและนันทนาการ ฟิสิกส์ สุขศึกษา และ  
อุตสาหกรรมศิลป์ ผู้บริหารหน่วยงานในคณะเรียกว่าหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าภาควิชา

สาขาวิชาที่เปิดสอนเมื่อเริ่มตั้งคณะวิชา นอกจากระดับประกาศนียบัตร (ป.กศ.) แล้วมี  
การเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คณิตศาสตร์ สุข  
ศึกษา พลศึกษา เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ คหกรรมศาสตร์ และเปิดสอนระดับปริญญาตรี  
หลังอนุปริญญา คือ วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป เปิดสอนวิชาเอกเกษตรศาสตร์เมื่อปีการศึกษา 2521  
และในปี 2524 เปิดสอนระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี วิชาเอกเกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ ชีววิทยา  
พลศึกษา ฟิสิกส์ และวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2521 วิทยาลัยได้เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.)  
เพื่อเป็นการส่งเสริมวิชาชีพและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ตามหน้าที่ใน  
พ.ร.บ. วิทยาลัยครูร่วมกับจังหวัดนครศรีธรรมราช จนถึงปีการศึกษา 2529 คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้  
เปิดสอนโครงการอบรมครู และบุคลากรประจำการ (อ.คป.) สาขาวิชาวิชาการศึกษาศาสตร์ 2 ปี  
หลังอนุปริญญา วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ปี พ.ศ. 2527 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชในฐานะที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่จาก  
กระทรวงศึกษาธิการให้เป็นวิทยาลัยชุมชนตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะกระจายโอกาส  
ทางการศึกษาระดับสูงออกสู่ประชาชน และเร่งรัดจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและสร้างกำลังคนที่มี  
ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น

คณะวิชาวิทยาศาสตร์จึงได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.)  
วิชาเอกวิศวกรรมและการก่อสร้าง และในปีเดียวกันนี้ได้มีพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู ฉบับที่ 2  
กำหนดให้วิทยาลัยครูเปิดสอนสาขาวิชาวิชาการอื่น นอกจากสาขาวิชาวิชาการศึกษาได้ จึงโอน  
นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนในวิทยาลัยครูเข้าเป็นนักศึกษาวิทยาลัยครู และปรับรายวิชาของหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพเข้าเป็นหลักสูตรอนุปริญญา วิชาเอกพืชศาสตร์ และวิชาเอกการ  
ก่อสร้าง ในปีการศึกษา 2528 และเปิดสอนวิชาเอกเซรามิกส์ขึ้นในปีนี้ด้วย และเมื่อมีการแบ่งภารกิจ  
ในการผลิตบัณฑิตเป็นสาขาวิชาที่ชัดเจนขึ้น ภาควิชาพลศึกษาและนันทนาการ จึงต้องย้ายไปสังกัด  
คณะวิชาครุศาสตร์ ในปีการศึกษา 2528 ด้วยเช่นกัน

ปี พ.ศ. 2529 วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราชได้เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี 2 ปี (หลัง  
อนุปริญญา) คณะวิชาวิทยาศาสตร์ได้เปิดสอนวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป สุขศึกษา คหกรรม และ  
อุตสาหกรรมศิลป์ วิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ  
(กศ.บป.) ซึ่งพัฒนามาจากโครงการ อ.คป. โดยเปิดสอนทั้งสาขาวิชาวิชาการศึกษา และสาขาวิชาวิชา  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนสาขาวิชาวิชาการศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป คหกรรม

ศาสตร์ อุตสาหกรรมศิลป์ สุขศึกษา และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอก เทคโนโลยีการเกษตร ระดับปริญญาตรีหลังอนุปริญญา และวิชาเอกเซรามิกส์ ระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2531 คณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกการอาหาร และวิชาเอกเทคโนโลยีการเกษตร ระดับอนุปริญญา และวิชาเอก สุขศึกษาและวิชาเอกเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

ปี พ.ศ. 2533 ได้ก่อตั้งภาควิชาคอมพิวเตอร์ และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ ระดับอนุปริญญาเป็นปีแรก ต่อมาในปีการศึกษา 2537 ภาควิชาคอมพิวเตอร์เปิดสอนโปรแกรมวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และเปิดสอนโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 2 ปี (หลังอนุปริญญา) ในสาขาวิชาวิทยาการการศึกษา ในปี พ.ศ. 2539

ปี พ.ศ. 2534 เปิดสอนโปรแกรมวิชาสุขศึกษาระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา 2536 เปิด สอนโปรแกรมวิชาเคมีปฏิบัติ และการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำระดับอนุปริญญา

ปี พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครุนครศรีธรรมราช เปลี่ยนชื่อเป็นสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538 คณะวิชาเปลี่ยนชื่อใหม่เป็นคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ผู้บริหารคณะมีตำแหน่งเป็นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2539 ภาควิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แยกไปตั้งคณะใหม่เป็นโครงการจัดตั้ง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ยังคงได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินด้านการจัดการศึกษา วิทยาศาสตร์ร่วมกันกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2542 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ประกาศให้คณะวิชาบริหารแบบ โปรแกรมวิชา โดยยกเลิกภาควิชา

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะเป็นคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ รอง คณบดี ตัวแทนสาขาวิชาจาก 8 สาขาวิชา คือ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์ สุขภาพ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เกษตรศาสตร์ เป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็น กรรมการและเลขานุการ

ปีการศึกษา 2542 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ 12 โปรแกรมวิชาคือ ระดับปริญญาตรี มี 9 โปรแกรมวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สถิติประยุกต์ วิทยาศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เคมี ชีววิทยา ประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ระดับปริญญาตรี 2 ปี (หลัง อนุปริญญา) มี 1 โปรแกรมวิชา คือ เทคโนโลยีการเกษตร และระดับอนุปริญญา มี 2 โปรแกรมวิชา คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และเคมีปฏิบัติ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดการศึกษาสาขาวิชาวิชาการศึกษาร่วมกับคณะครุศาสตร์ จำนวน 7 โปรแกรมวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป เคมี ฟิสิกส์ คหกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา และชีววิทยา

ปีการศึกษา 2545 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มอีกหนึ่งโปรแกรมวิชา

ปี พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏได้สถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดโปรแกรมวิชาฟิสิกส์ และโปรแกรมวิชาสาธารณสุขชุมชน รวมเป็น 15 โปรแกรมวิชา และในปีการศึกษา 2549 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี ภาควิชาวิทยาศาสตร์ และภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ปี พ.ศ. 2550 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์(อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ(การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารังพวยการชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2551 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ คหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) เคมี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร วิทยาศาสตร์สุขภาพ (การส่งเสริมสุขภาพเด็ก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการพัฒนารังพวยการชีวภาพ และจุลชีววิทยา

ปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปรับปรุง พ.ศ. 2554) มี 7 สาขาวิชา คือ เคมี ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม อาหารและโภชนาการ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และในปีการศึกษาเดียวกัน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา และร่วมกับคณะครุศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ได้แก่ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาคณิตศาสตร์ และเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ อาหารและ

โภชนาการ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ จุลชีววิทยา และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554 จำนวน 5 สาขาวิชา คือ ชีววิทยา ฟิสิกส์ เคมี คณิตศาสตร์ และเกษตรศาสตร์ โดยในปีการศึกษา 2556 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรในระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาจุลชีววิทยา สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (อาหารและโภชนาการ) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร และเปิดสอนระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา

ปี พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ในระดับปริญญาตรี 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสถิติประยุกต์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม แต่หากหลักสูตรมีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่ถึง 10 คน มหาวิทยาลัยจะปิดการเปิดสอนในปี

ปี พ.ศ. 2558 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาเคมี สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสถิติสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา คือสาขาวิชาวิทยาศาสตรศึกษา

ปี พ.ศ. 2559 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ วิทยาการคอมพิวเตอร์ สาธารณสุขศาสตร์ สถิติสารสนเทศศาสตร์ และภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์

นอกจากนี้ปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ ฉบับพ.ศ. 2558 และแนวทางการ Reprofile ของมหาวิทยาลัยที่คำนึงถึงศักยภาพ

ความเป็นเลิศของสถาบันให้สามารถผลิตบัณฑิต งานวิจัยองค์ความรู้ ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสนองตอบความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบูรณาการความร่วมมือกับการศึกษาทุกระดับทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยหรือ “ประเทศไทย 4.0” ซึ่งเน้นการพัฒนาวิทยาการความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมเป้าหมายซึ่งประกอบด้วย

1) กลุ่มอาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ เช่น สร้างเส้นทางธุรกิจใหม่ (New Startups) ด้านเทคโนโลยีการเกษตร เทคโนโลยีอาหาร เป็นต้น

2) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ เช่น พัฒนาเทคโนโลยีสุขภาพ เทคโนโลยีการแพทย์ สปา เป็นต้น

3) กลุ่มเครื่องมือ อุปกรณ์อัจฉริยะ หุ่นยนต์ และระบบเครื่องกลที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม เช่น เทคโนโลยีหุ่นยนต์ เป็นต้น

4) กลุ่มดิจิทัล เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมต่อและบังคับอุปกรณ์ต่าง ๆ ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีสมองกลฝังตัว เช่น เทคโนโลยีด้านการเงิน อุปกรณ์เชื่อมต่อออนไลน์ โดยไม่ต้องใช้คน เทคโนโลยีการศึกษา อี-มาร์เก็ตเพลส อี-คอมเมิร์ซ เป็นต้น

5) กลุ่มอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม และบริการที่มีมูลค่าสูง เช่น เทคโนโลยีการออกแบบ ธุรกิจไลฟ์สไตล์ เทคโนโลยีการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ เป็นต้น

สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2556 ได้ปรับปรุงหลักสูตร และได้เปิดรับนักศึกษา แต่นักศึกษาที่เข้าเรียนมีจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด จำนวนนักศึกษาต้องไม่น้อยกว่า 10 คน จึงเปิดทำการเรียนการสอนได้ มหาวิทยาลัยจึงให้ทางหลักสูตรหยุดทำการเรียนการสอนกับนักศึกษาใหม่ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มีนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา 1 คน ซึ่งผ่านการสอบปากเปล่าและเผยแพร่วิทยานิพนธ์แล้ว กำลังอยู่ระหว่างการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทางหลักสูตรจึงได้ทำหนังสือขอปิดหลักสูตรและเป็นไปตามกลไกการปิดหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งผลการพิจารณาให้ปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตได้

ปี พ.ศ. 2560 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 9 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ปี พ.ศ. 2561 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา 2558 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ และสาธารณสุขศาสตร์

ในปีการศึกษา 2562 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเทคโนโลยีชีวภาพ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ เพิ่มเติมนอกเหนือจากหลักสูตรภาคการศึกษาปกติ

ปี พ.ศ. 2563 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 11 สาขาวิชา ได้แก่ เกษตรศาสตร์ คณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ สาธารณสุขศาสตร์ และนวัตกรรมชีวภาพ ภาคพิเศษ มี 1 สาขาวิชาคือ สาธารณสุขศาสตร์ และเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์ สาธารณสุขศาสตร์ ชีววิทยา วิทยาการการประกอบอาหาร ภาคพิเศษ จำนวน 1 สาขาวิชา คือ สาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์ ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 สาขาวิชา คือ นวัตกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2566 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตภาคการศึกษาปกติ จำนวน 10 สาขาวิชา ประกอบด้วย เกษตรศาสตร์ เคมี วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ฟิสิกส์



ภาพที่ 2.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ปรัชญา

คิดเป็น เด่นนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## วิสัยทัศน์

ผู้นำด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นเลิศงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม มีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และมีทักษะของการเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงพร้อมตอบสนองต่อยุคชีวิตวิถีใหม่
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
3. พัฒนาท้องถิ่นด้วยการบูรณาการศาสตร์ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถพึ่งตนเองได้
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในคณะอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



### ค่านิยมหลัก

SCT คือ จิตวิญญาณชาววิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

S = Science Thinking หมายถึง กระบวนการคิดอย่างวิทยาศาสตร์

C = Community Based Local Development หมายถึง การพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ชุมชนเป็นหลัก

T = Technology and Innovation หมายถึง พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

### สมรรถนะหลัก

1. การมีแรงจูงใจมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
2. การบริการที่ดี (Service Mind)
3. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity)
5. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)เอกลักษณ์

### เอกลักษณ์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นคณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เน้นบริการวิชาการ สืบสานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### อัตลักษณ์

บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นบัณฑิตนักคิด นักปฏิบัติ มีจิตสาธารณะ

### วัฒนธรรมองค์กร

1. การรักการเรียนรู้ ก้าวทันโลก และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรที่มีคุณภาพ
3. การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากลเป็นฐานในการพัฒนา
4. การมีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคม โลก และสิ่งแวดล้อม

## ตราสัญลักษณ์



ภาพที่ 2.2 ตราสัญลักษณ์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## สีประจำคณะ

สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ สีเหลือง



ภาพที่ 2.3 สีประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ดอกไม้ประจำคณะ

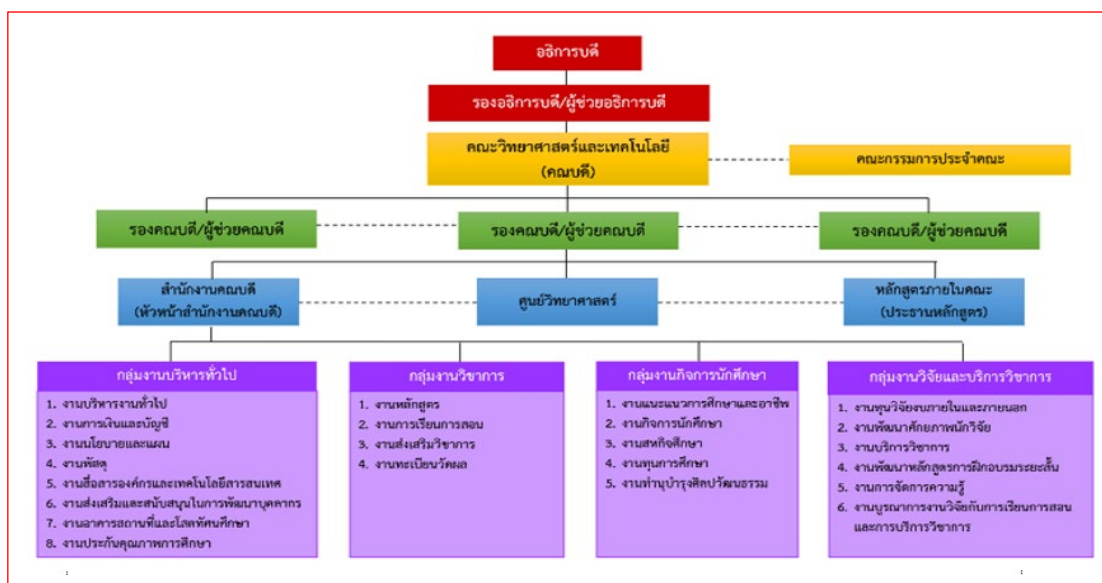
ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช คือ ดอกทานตะวัน



ภาพที่ 2.4 ดอกไม้ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แบ่งโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี คณะกรรมการประจำคณะ ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณบดี ศูนย์วิทยาศาสตร์ หลักสูตร กลุ่มงานตามพันธกิจ ดังภาพที่ 1.13



ภาพที่ 2.5 โครงสร้างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้รับการสถาปนาตั้งแต่ปีพ.ศ. 2547 ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่อย่างไรก็สาขาวิทยาศาสตร์ได้มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุปริญญาครั้งเป็นวิทยาลัยครู สถาบันราชภัฏ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีผู้บริหารตามลำดับ ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 รายชื่อผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.ที่บริหาร	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
พ.ศ. 2517 -2518	อ.ประเสริฐ จรรย์านุกูล	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2519 -2521	อ.อมรา ทีปะपाल	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2522-2524	อ.สุคนธ์ พิทักษ์วงศ์	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2525-2528	ผศ.วิเชียร แก้วบุญส่ง	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2529-2532	อ.ดำรง ศรีใส	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2533-2536	ผศ.ประดิษฐ์ โมระมัติ	หัวหน้าคณะวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2537-2540	อ.ดร.สาตี บัวลำไย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2541-2544	ผศ.ดร.หัสชัย สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พ.ศ.ที่บริหาร	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
พ.ศ. 2545-2548	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2549-2552	ผศ.ดร.เอมอร สิทธิรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2553-2556	ผศ. ชัยภรณ์ แก้วอ่อน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2556-2560	ผศ. ศุภมาทร อิศระพันธ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. 2560-2563	รศ.ดร.ปานจิต มุสิก	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ.2564-ปัจจุบัน	ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### จำนวนบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 81 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการ และวุฒิทางการศึกษาดังตารางที่ 1.2-1.5

#### ตารางที่ 1.2 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ

ประเภท	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน		ลาศึกษาต่อ	รวม ปฏิบัติงาน
	สังกัด มหาวิทยาลัย	มาช่วย ราชการ		
1. ข้าราชการ (สายวิชาการ)	23	-		23
2. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	54	-	1	53
3. พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ 60 ปี	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	4	-	-	4
4. ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	1
5. พนักงานราชการ (สายสนับสนุน)	-	-	-	-
6. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	14	-	-	14
7. ลูกจ้างประจำ	1	-	-	1
8. ลูกจ้างชั่วคราว	8	-	-	8
<b>รวม</b>	<b>105</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>104</b>

ตารางที่ 1.3 บุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตำแหน่ง	ตำแหน่งทางวิชาการ				
	ศ.	รศ.	ผศ.	อ.	รวม (คน)
ข้าราชการ	-	1	19	3	23
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	1	27	26	54
อาจารย์สัญญาจ้าง/ พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญา	-	-	2	2	4
พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ 60 ปี	-	-	-	-	0
<b>รวม</b>	-	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>81</b>

ตารางที่ 1.4 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนจำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	หมายเหตุ
ปริญญาเอก	52	-	
ปริญญาโท	29	5	
ปริญญาตรี	-	19	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	
<b>รวม</b>	<b>81</b>	<b>24</b>	



### บทที่ 3

## กระบวนการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอน

### วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของคู่มือกระบวนการปฏิบัติงานบริการการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีมาตรฐานเดียวกัน ระบบที่ชัดเจน และผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานบริการการศึกษา ที่สามารถปฏิบัติแทนกันได้ทุกตำแหน่ง ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เป็นเครื่องมือในการเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน และสามารถช่วยลดปัญหาการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน

### ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบริการการศึกษา เรื่องการจัดการเรียนการสอนมีขอบเขตในการจัดทำ คือ ครอบคลุมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ และทุกข้อที่กำหนดไว้ และเป็นการสร้างกระบวนการที่สร้างคุณค่า เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อนำมาควบคุมกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการเรียนการสอน ได้กำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติงาน ในการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานโดยรวมให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ได้แก่การประสานงานในการกำหนดชื่อผู้สอนระหว่างสาขาวิชากับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การประสานและจัดประชุมพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบ การกำหนดกรรมการกำกับสอบเข้าศึกษาต่อ การทดสอบความสามารถทางภาษาไทย และภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 การพิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนการสอบปลายภาค การเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา การตรวจสอบคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา การให้คำปรึกษาแนะนำต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักศึกษา และวิธีการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานเนื่องจากการเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## คำจำกัดความ

**คู่มือปฏิบัติงาน** หมายถึง เอกสารที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธี และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

**คณะ** คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**สนส.** คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**มหาวิทยาลัย** คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**อว.** คือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**นักวิชาการศึกษา** คือ นักวิชาการศึกษาที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา

**อาจารย์** คือ ผู้สอน หรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**นักศึกษา** คือ ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรียบร้อยแล้ว คือ นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในวัน เวลาทำการปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และนักศึกษาภาคพิเศษ คือ นักศึกษาภาค กศ.บป.

**ตารางเรียน** คือ ตารางที่แสดงข้อมูลรายวิชาของการเรียนของนักศึกษาในภาคศึกษานั้น ๆ ว่า เรียนวันใด เวลาใด เรียนวิชาใด

**ตารางสอน** คือ ตารางที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ให้กับนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ว่า สอนวันใด เวลาใด วิชาใด อาจารย์ทุก ท่านต้องเข้าสอนตามตารางสอนที่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำหนด

**รายวิชา** คือ รายวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.บป. ของหลักสูตรต่าง ๆ

**ปีการศึกษา** คือ ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มิถุนายน จนถึง 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2)

**เวลาเรียน** คือ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น. และวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น. คาบละ 50 นาที (1 ชั่วโมง)

**กลุ่มเรียน** คือ จำนวนรายวิชาที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษาของนักศึกษา

**ห้องเรียน** คือ บริเวณหรือห้องที่จัดการเรียนการสอนในอาคาร

**อาจารย์ประจำ** คือ บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา



**อาจารย์ประจำหลักสูตร** คือ อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

**อาจารย์พิเศษ** คือ ผู้สอนที่ในใช้อาจารย์ประจำ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน วิชาการศึกษา

ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

### 2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 2.1 ด้านการปฏิบัติการ

1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

2) สสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดการหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## 2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## 2.3 ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## 2.4 ด้านการบริการ

1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้าน วิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ ส่งใบยืนยันผู้สอนมาให้คณะ ตรวจสอบแผนการศึกษาและกรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา และกรอกตารางเรียน ตารางสอนในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป

3.2 ประธานหลักสูตรมีหน้าที่ ตรวจสอบและแก้ไขแผนการศึกษาตามความเหมาะสม และกรอกรายชื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชานั้นๆ

3.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลการจัดตารางเรียนตารางสอน

3.4 คณบดี ทำหน้าที่ควบคุม กำกับติดตามให้แผนงาน โครงการ กิจกรรมเป็นไปตาม นโยบายที่กำหนดการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.5 กรรมการวิชาการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบายและการบริหารงานวิชาการ กำกับ ติดตามประเมินผล และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

3.6 อาจารย์ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรม • ศึกษาและพัฒนาความรู้ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษา งานวิจัย วิจัยค้นคว้า ในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง งานบริการวิชาการหรืองานอื่นตามพันธกิจของคณะ

3.7 นักวิชาการศึกษา มีหน้าที่ ประสานงานกับประธานหลักสูตรและสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน ในการจัดตารางเรียนตารางสอนผ่านระบบเครือข่ายวิชาการระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และจัดเก็บข้อมูลการสอนของอาจารย์สำหรับการ อ้างอิงของคณะ

### 4. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ

4.1 ประสานการจัดเรียนการสอน

4.2 ประสาน ตรวจสอบการส่ง ตารางสอน มคอ. 3 มคอ. 5 ของอาจารย์ทุกคนในคณะ

4.3 ดำเนินการจัดกรรมการกำกับการสอบปลายภาค และการสอบวัดความรู้ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทุกระดับ

4.4 ดำเนินการประสานประธานหลักสูตร กรรมการวิชาการ จัดประชุมพิจารณาคำ ร้องของนักศึกษา ในกรณีขาดสอบ

4.5 ดำเนินการประสานประสานประธานหลักสูตร กรรมการวิชาการ จัดประชุมพิจารณาการ  
ขอสอบนอกตารางสอบ

4.6 ตรวจสอบคำร้องๆ ของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

4.7 การจบการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (ตรวจสอบเอกสารโครงสร้าง  
การเรียน และการขอสำเร็จการศึกษา)

4.8 ประสานกรณีนักศึกษาขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า /การรับรองรายวิชาเรียน  
ของผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว

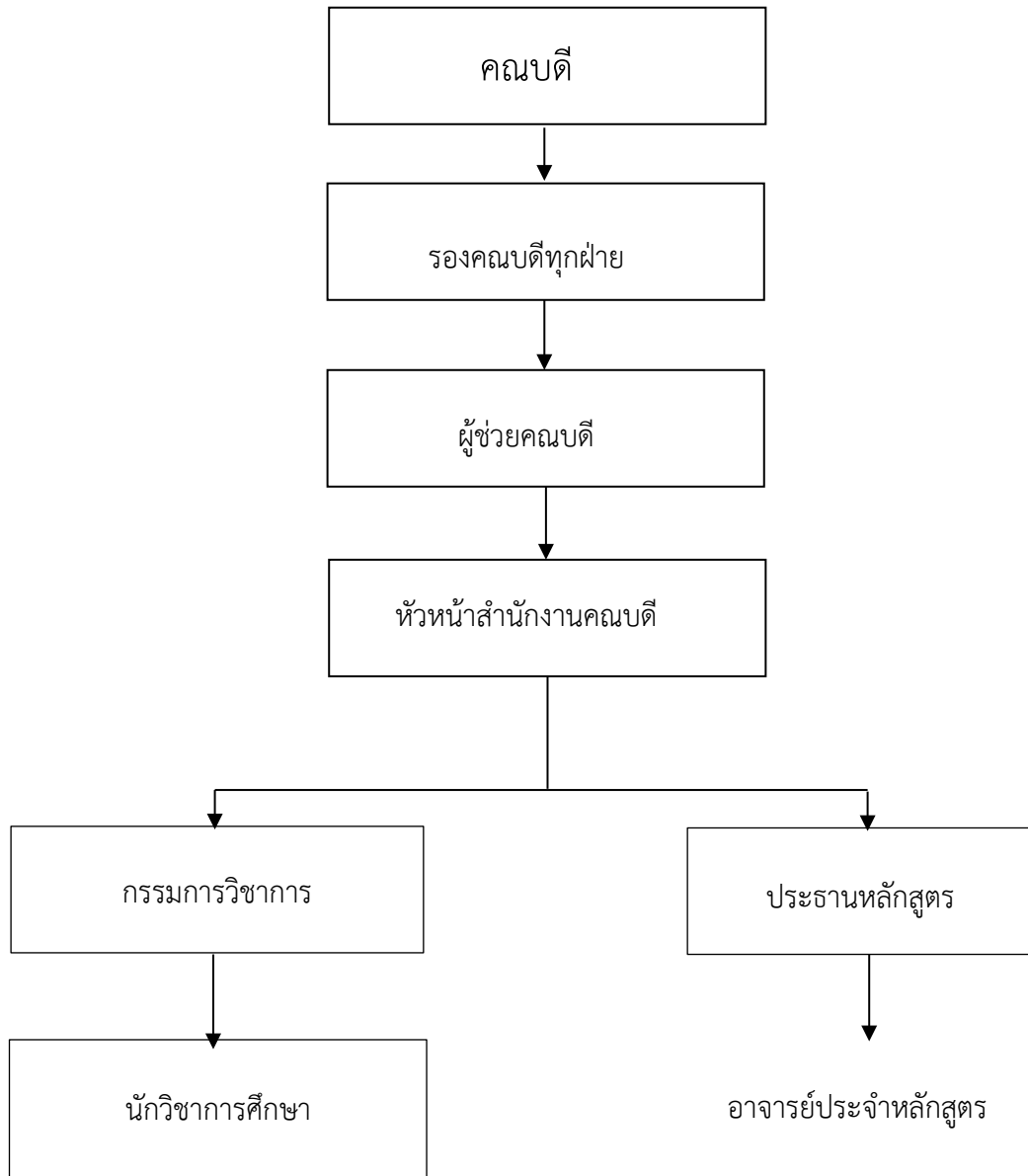
4.9 ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ที่สอนนักศึกษา  
ภาคพิเศษ อาจารย์พิเศษ

### การปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

กระบวนการผลิตบัณฑิตของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มี 5 องค์ประกอบ คือ

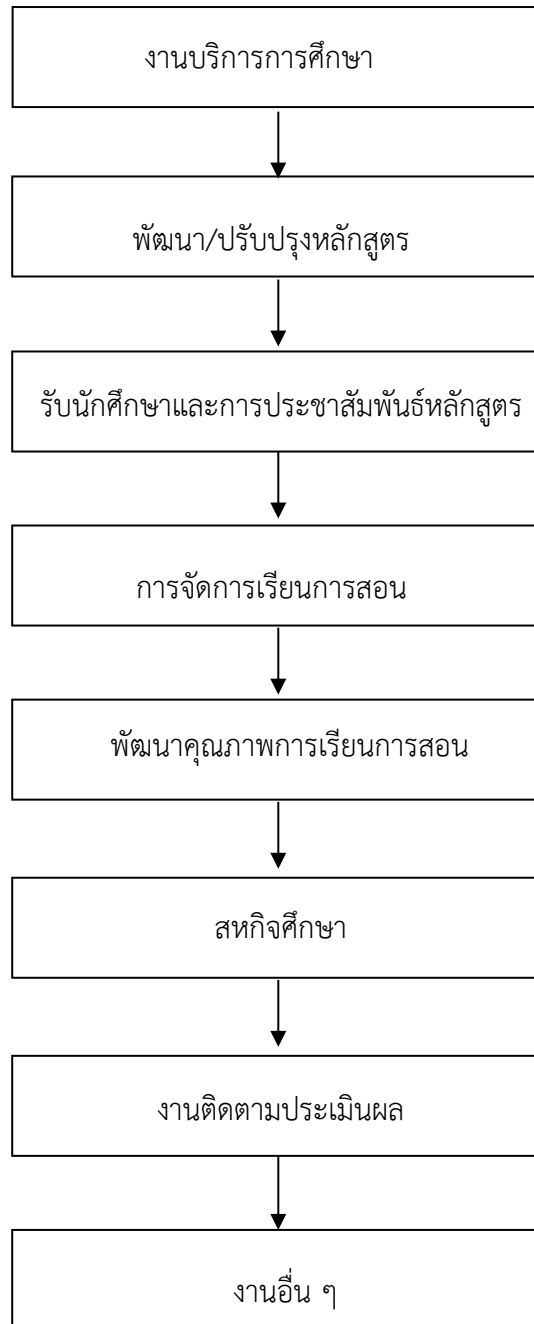
1. งานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
2. งานประชาสัมพันธ์รับนักศึกษา
3. งานการจัดการเรียนการสอน
4. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. งานติดตาม ตรวจสอบประเมินผล

## โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพที่ 3.1 โครงสร้างการบริหารงานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

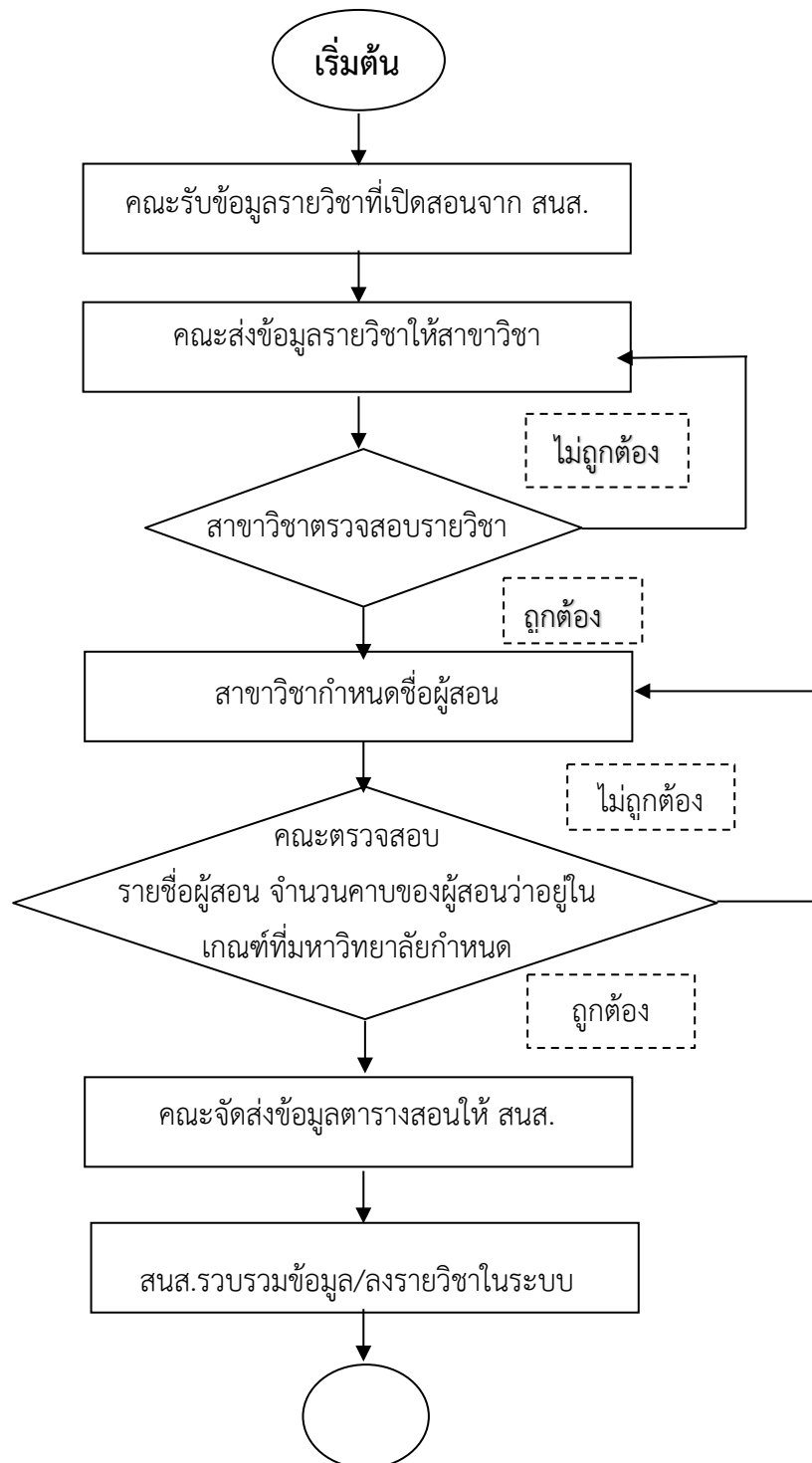
## โครงสร้างการปฏิบัติงานบริการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

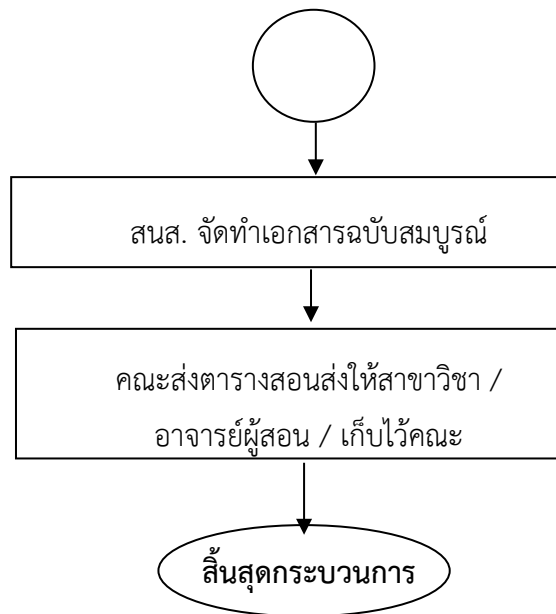


ภาพที่ 3.2 โครงสร้างการปฏิบัติงานบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

### ขั้นตอนที่ 1 การปฏิบัติงานการจัดตารางสอน






ภาพที่ 3.3 กระบวนการปฏิบัติงานการจัดตารางสอน



1.1 คณะรับข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนจาก สนส. ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รับหนังสือบันทึกข้อความเรื่องขอชื่อผู้สอนรายวิชาพร้อมด้วยรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ 3.4 และภาพที่ 3.5



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
ที่ ๑๔๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง ขอชื่อผู้สอนรายวิชาที่เปิดสอนภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗


---

เรียน คณบดีทุกคณะ , สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำรายวิชาตามแผนการเรียนของนักศึกษาภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ แล้วเสร็จตามเอกสารดังแนบ จึงขอความกรุณาในการจัดผู้สอนรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ โดยขอความอนุเคราะห์คณะได้รวบรวมส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำตารางสอนฉบับสมบูรณ์ ตามรายละเอียดดังแนบ

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้สาขาวิชา ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต กลุ่มนักศึกษา จำนวนนักศึกษาในตารางเรียน พร้อมนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือส่งทาง Inbox facebook : **Kung Boonkaewsri**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

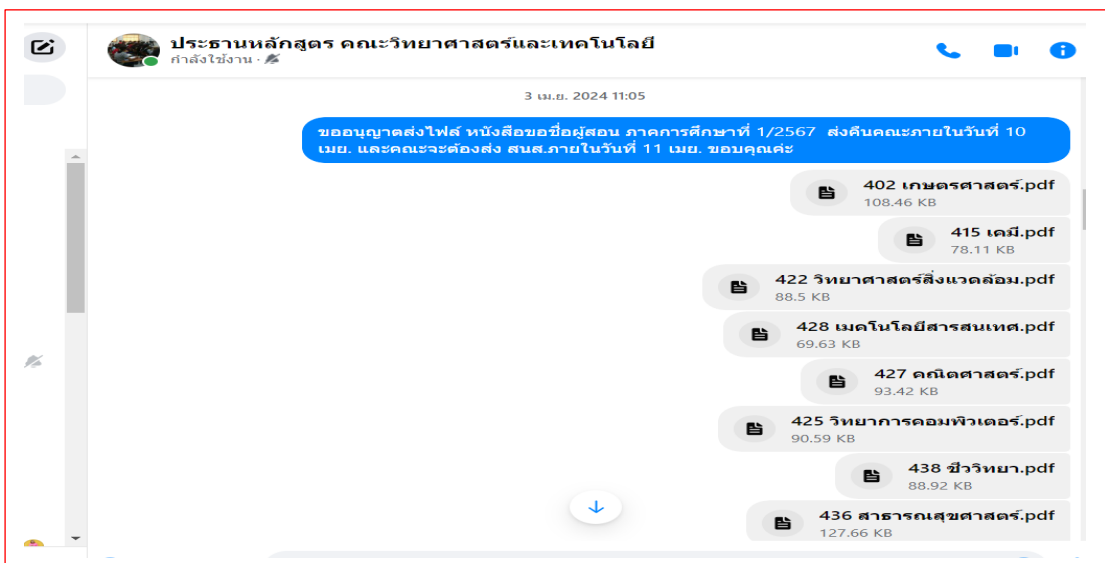
  
 F6ECB2FA67904AA08396D6E3F93E  
 1 เมษายน 2567 10:56:59 น.  
 (ดร.วิเชียร มั่นแท้)  
 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างหนังสือบันทึกข้อความขอให้จัดรายชื่อผู้สอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช						
ตารางสอน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2567 ศูนย์นครศรีธรรมราช						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.(ท-ป)กลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มนักศึกษา	ชื่อผู้สอน	ห้อง-วันเวลาเรียน	จำนวน.นศ.
4111113	สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัย	3(2-2-5) 01	6611427.01		( - 00:00-00:00)	8
4111607	การจัดการข้อมูลด้วยภาษาไพธอน	3(2-2-5) 01	6711444.01		( - 00:00-00:00)	30
4111609	วิทยาการข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5) 01	6711444.01		( - 00:00-00:00)	30
4111701	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการข้อมูล	3(2-2-5) 01	6711444.01		( - 00:00-00:00)	30
4113334	การจัดการวิทยาศาสตร์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	1(0-2-1) 01	6511402.31		( - 00:00-00:00)	13
4113334	การจัดการวิทยาศาสตร์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	1(0-2-1) 02	6511402.41		( - 00:00-00:00)	10
			6511415.01		( - 00:00-00:00)	3
			6511441.01		( - 00:00-00:00)	20
			6511427.11		( - 00:00-00:00)	1
4113334	การจัดการวิทยาศาสตร์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	1(0-2-1) 03	6511427.21		( - 00:00-00:00)	4
			6611436.01		( - 00:00-00:00)	23
4113334	การจัดการวิทยาศาสตร์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	1(0-2-1) 04	6611436.02		( - 00:00-00:00)	20
4113334	การจัดการวิทยาศาสตร์และการสร้างสรรค์นวัตกรรม	1(0-2-1) 05	6611436.03		( - 00:00-00:00)	21
4121121	ดิจิทัลเบื้องต้น	3(2-2-5) 01	6711441.01		( - 00:00-00:00)	30
4121123	ระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5) 01	6711441.01		( - 00:00-00:00)	30
4121125	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5) 01	6711425.01		( - 00:00-00:00)	30
4121309	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) 01	6711425.01		( - 00:00-00:00)	30
4121404	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5) 01	6711441.01		( - 00:00-00:00)	30
4121405	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาการคอมพิวเตอร์	3(2-2-5) 01	6711425.01		( - 00:00-00:00)	30
4122213	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5) 01	6611425.01		( - 00:00-00:00)	32
4122214	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5) 01	6611425.01		( - 00:00-00:00)	32
4122214	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5) 02	6611441.01		( - 00:00-00:00)	23
4122406	คณิตศาสตร์สำหรับการเรียนรู้ของเครื่อง	3(2-2-5) 01	6611425.01		( - 00:00-00:00)	32
4122624	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5) 01	6611441.01		( - 00:00-00:00)	23

ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างข้อมูลรายวิชาที่จะเปิดสอน

2.2 คณะส่งข้อมูลรายวิชาที่จะเปิดสอนให้ประธานหลักสูตรกำหนดรายชื่ออาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยฝ่ายวิชาการและการนักศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูลรายวิชาไปยังประธานหลักสูตร ดังภาพที่ 3.6(ก) – 3.6(ข) โดยผ่านช่องทางออนไลน์ กลุ่มประธานหลักสูตรในการจัดอาจารย์ผู้สอน และส่งคืนให้คณะเพื่อพิจารณาและจัดส่งไปยัง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 3.6(ก) ตัวอย่างการประสานกับสาขาวิชาผ่านกลุ่มประธานหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช						
ตารางสอน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2567 ศูนย์นครศรีธรรมราช						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.(ท-ป)กลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มนักศึกษา	ชื่อผู้สอน	ห้อง-วันเวลาเรียน	จำนวน.นท.
9010202	ทักษะผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5) 03	6711234.01		( - 00:00-00:00)	25
9010302	นครศรีธรรมราชศึกษา	3(2-2-5) 01	6711113.01 6711114.01 6711205.01		( - ๒ 08:00-11:20) ( - ๒ 08:00-11:20) ( - ๒ 08:00-11:20)	30 30 30
9010302	นครศรีธรรมราชศึกษา	3(2-2-5) 02	6711231.01 6711234.01 6711422.01		( - ๒ 13:00-16:20) ( - ๒ 13:00-16:20) ( - ๒ 13:00-16:20)	30 25 30
9010302	นครศรีธรรมราชศึกษา	3(2-2-5) 03	6711444.01 6711113.02 6711205.02		( - ๒ 13:00-16:20) ( - ๒ 13:00-16:20) ( - ๒ 13:00-16:20)	30 31 30
9010304	พลเมืองที่เข้มแข็งกับความรับผิดชอบต่อสังคม	3(2-2-5) 01	6711233.11 6711233.21		( - 00:00-00:00) ( - 00:00-00:00)	30 31
9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป	3(2-2-5) 01	6711108.01		( - 00:00-00:00)	30
9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป	3(2-2-5) 02	6711108.02		( - 00:00-00:00)	30
9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป	3(2-2-5) 03	6711422.01		( - 00:00-00:00)	30
9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป	3(2-2-5) 04	6711443.11		( - 00:00-00:00)	30
9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป	3(2-2-5) 05	6711443.21		( - 00:00-00:00)	30
9010401	คุณภาพชีวิตในวิถีถัดไป	3(2-2-5) 06	6711523.01		( - 00:00-00:00)	30
9010402	ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5) 01	6711205.01		(1924 ๗ 08:00-11:20)	30
9010402	ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5) 02	6711205.02		(1924 ๗ 08:00-11:20)	30
9010402	ฉลาดใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล	3(2-2-5) 03	6711444.01		(1924 ๗ 13:00-16:20)	30
9010403	ฉลาดคิด คิดอย่างสร้างสรรค์	3(2-2-5) 01	6711444.01		( - 00:00-00:00)	30

วันที่พิมพ์ 30/03/2567 เวลาพิมพ์ 17:31:54 ผู้พิมพ์ FREEDA

ภาพที่ 3.6(ข) ตัวอย่างรายวิชาที่จะเปิดสอน

1.3 สาขาวิชากำหนดชื่อผู้สอน ในขั้นตอนนี้มีการกำหนดชื่อผู้สอน อยู่ 2 กรณี คือ

1) รายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการเรียนในเล่ม มคอ.2 โดยสาขาวิชาตรวจสอบรายวิชาที่จะเปิดสอนว่าเป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หรือไม่ หากไม่ตรงกับแผนที่กำหนดไว้ หรือจะขอปรับเปลี่ยนก็ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ 3.7

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช						
ตารางสอน ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2566 ศูนย์นครศรีธรรมราช						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.(ท-ป)กลุ่มเรียน	ชื่อกลุ่มนักศึกษา	ชื่อผู้สอน	ห้อง-วันเวลาเรียน	จำนวน
4033110	วัฒนธรรมและความหลากหลายทางชีวภาพของอีสานชีวิต	3(2-2-5) 01	6411438.01	ดร. โรจน์ นิสัก	( - 00:00-00:00)	70407 8
4033207	ศรัทธาของพืช	3(2-2-5) 01	6411438.01	รศ.ดร. สุทนต์ งามสุด	( - 00:00-00:00)	13409 8
4033302	ศรัทธาของสัตว์	3(2-2-5) 01	6411438.01	ดร. วิมลพัทธนา ทนผล	( - 00:00-00:00)	30407 8
4033806	เตรียมฝึกสหกิจศึกษา	2(1-2-3) 01	6411438.01	รศ.ดร. สุทนต์ งามสุด	( - ๗ 08:00-10:30)	13414 8
4033903	สัมมนาทางชีววิทยา	1(0-2-1) 01	6411438.01	รศ.ดร. สุทนต์ งามสุด	( - 00:00-00:00)	ช่วยประจักษ์ 4-01พร 30
4034910	โครงการวิจัยทางชีววิทยา	3(2-2-5) 01	6311438.01	ศศ.ดร. สุทนต์ งามสุด	( - 00:00-00:00)	ช่วยประจักษ์ 4-01พร 30
4042103	ดาราศาสตร์และอวกาศ	3(2-2-5) 01	6511108.01		( - 00:00-00:00)	26
4042103	ดาราศาสตร์และอวกาศ	3(2-2-5) 02	6511108.02		( - 00:00-00:00)	25
4063102	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5) 01	6411108.01		( - 00:00-00:00)	27
4063102	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(2-2-5) 02	6411108.02		( - 00:00-00:00)	29
4063303	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6) 01	6511422.01		( - 00:00-00:00)	12
4063423	การวิเคราะห์และการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5) 01	6411422.01		( - 00:00-00:00)	12
4063424	เทคโนโลยีการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5) 01	6511422.01		( - 00:00-00:00)	12
4063426	การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3(2-2-5) 01	6411422.01		( - 00:00-00:00)	12
4063428	เทคโนโลยีในการบำบัดน้ำเสีย	3(2-2-5) 01	6411422.01		( - 00:00-00:00)	12
4064501	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการ	3(2-2-5) 01	6411422.01		( - 00:00-00:00)	12
4064807	สหกิจศึกษา	6(5-40) 01	6311422.01		( - 00:00-00:00)	11
4064903	สัมมนาสิ่งแวดล้อม	1(1-2-3) 01	6411422.01		( - 00:00-00:00)	12
4071110	กายวิภาคและสรีรวิทยา 2	3(2-2-5) 01	6611436.01		( - 00:00-00:00)	25
4071110	กายวิภาคและสรีรวิทยา 2	3(2-2-5) 02	6611436.02		( - 00:00-00:00)	24
4071110	กายวิภาคและสรีรวิทยา 2	3(2-2-5) 03	6611436.03		( - 00:00-00:00)	25
4071112	เคมีสารละลาย	3(2-2-5) 01	6611436.01		( - 00:00-00:00)	25
4071112	เคมีสารละลาย	3(2-2-5) 02	6611436.02		( - 00:00-00:00)	24

ภาพที่ 3.7 ตัวอย่างการกำหนดชื่อผู้สอนของสาขาวิชา

2) รายวิชาเลือกเสรี ก็จะมีทั้งที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนตาม มคอ.2 และแบบไม่ได้กำหนดไว้

2.1 กรณีที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนตาม มคอ. 2 ก็จะดำเนินการตาม ข้อ 1

2.2 กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการเรียน สาขาวิชาสามารถเขียนเพิ่มเติมไปในแบบฟอร์มรายวิชาที่จะเปิดสอน ตามข้อ 1 หรือทำบันทึกขออนุญาตเปิดรายวิชาเลือกเสรี ตามแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดไว้ ดังภาพที่ 3.8

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนนักศึกษา	ผู้สอน	วันเวลา/ห้องเรียน	1/2566	2/2566
13	4063504	การบริหารจัดการภัยพิบัติ	3(2-2-5)	30	ผศ.ดร.วัฒน์ณรงค์+ผศ.ดร.ปิยวรรณ+ดร.สุพัต+ผศ.นฤมล+อ.มลิมาศ			
14	5024401	การปรับปรุงพันธุ์พืชเบื้องต้น	3(2-2-5)	30	ดร.เขวามาเลย์ เขียวสะอาด	เกษตร 1/1		
15	5030407	ปาล์มมีน้ำมัน	3(2-2-5)	30	ดร.เขวามาเลย์ เขียวสะอาด	เกษตร 1/1		
16	5030408	พืชสมุนไพรและการแปรรูป	3(2-2-5)	30	ผศ.ดร.ฉัตรชัย สังข์ผุด	แปรรูป 1-2		
17	5060405	การเลี้ยงกุ้ง	3(2-2-5)	30	ผศ.อำนวยการ วิชากุล	แปรรูป 1/1		
18	5060407	ทรัพยากรชีวภาพทางทะเลและชายฝั่ง	3(2-2-5)	30	ดร.สวดีตรี อุทธิชัย	แปรรูป 1/1		
19	5060408	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	3(2-2-5)	30	ผศ.สุริยะ จันทรแก้ว	แปรรูป 1/1		
20	5060410	การเพาะเลี้ยงกุ้งเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	30	ผศ.อำนวยการ วิชากุล	แปรรูป 1-1		
21	5060413	การเพาะเลี้ยงปลาเศรษฐกิจ	3(2-2-5)	30	ผศ.สุริยะ	ประมง 2		
22	5060414	นวัตกรรมการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	3(2-2-5)	30	ผศ.วรรณชัย	ประมง 2		
23	5062207	การขยายพันธุ์สัตว์น้ำ	3(2-2-5)	30	ผศ.สุริยะ จันทรแก้ว	ประมง 2		
24	5064404	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำสวยงาม	3(2-2-5)	30	ผศ.อำนวยการ วิชากุล	แปรรูป 1/1		
25	5064218	ปลาสวยงามและพันธุ์ไม้น้ำ	3(2-3-4)	30	ผศ.ดร.สุภาพร สุทิน	ประมง 2		
26	5070401	การแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชน้ำมัน	3(2-2-5)	30	ผศ.ฉัตรชัย สังข์ผุด	แปรรูป 1/2		
27	5074309	เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์จากนมอบ	3(2-2-5)	10	ผศ.วันดี แก้วสุวรรณ	2112		
28	5160401	การใช้ประโยชน์จากเศษเหลือทางการเกษตร	3(2-2-5)	30	อ.ฐิรารัตน์ แก้วจันท	เกษตร 1/1		

ภาพที่ 3.8 ตัวอย่างแบบฟอร์มและการกำหนดชื่อผู้สอนในรายวิชาเลือกเสรี

#### 1.4 คณะจัดส่งข้อมูลตารางสอนให้ สนส.

1) เมื่อสาขาวิชาดำเนินการกำหนดชื่อผู้สอนเสร็จแล้วและส่งให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยฝ่ายวิชาการพิจารณาจำนวนคาบสอน อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีคาบสอบครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือไม่ จากนั้นดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

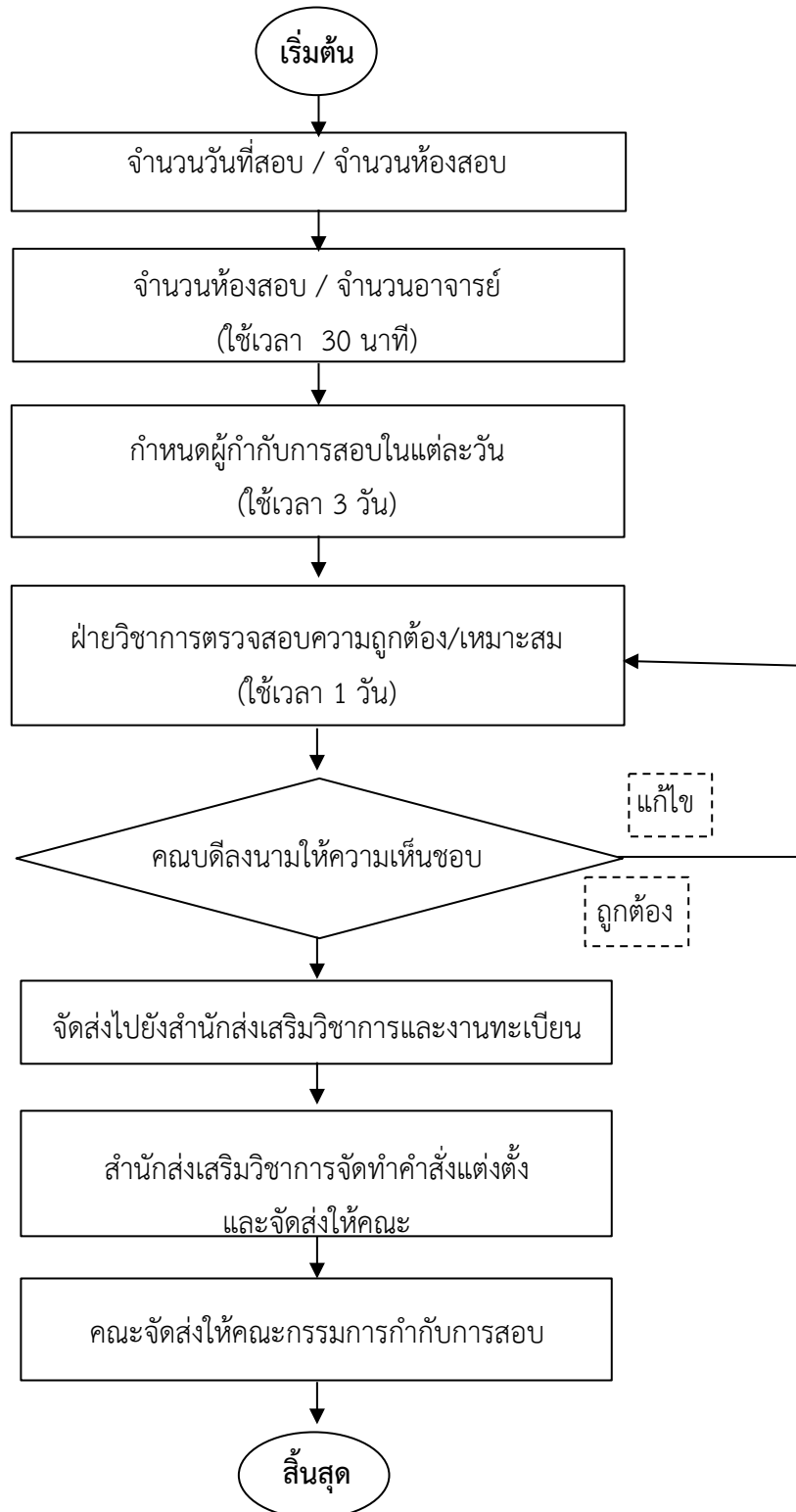
2) เมื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำข้อมูลรายวิชาและผู้สอนเสร็จแล้วก็จัดส่งให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาดำเนินงานส่งให้สาขาวิชาและอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และเก็บไว้สำหรับการอ้างอิงที่คณะ

**ปัญหา :** สาขาวิชาจัดส่งรายชื่อผู้สอนล่าช้า

**แนวทางแก้ไข :** ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษามีการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะๆ

**ข้อเสนอแนะ :** ควรมีการกำหนดวันที่ให้สาขาวิชาจัดส่งข้อมูลไปยังคณะให้ชัดเจนและเป็นลายอักษร


## ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการจัดการกรรมการกำกับการสอบ



ภาพที่ 3.9 กระบวนการจัดการกรรมการกำกับการสอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รัับรับตารางกำกับการสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งกรรมการกำกับการสอบ ประกอบด้วย 1) กรรมการกำกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานเข้าศึกษาต่อ 2) กรรมการกำกับการสอบวัดความรู้ความสามารถภาษาไทย ภาษาอังกฤษ 3) กรรมการกำกับการสอบปลายภาค

**2.1 กรรมการกำกับการสอบวัดความรู้พื้นฐานเข้าศึกษาต่อ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับตารางกำกับการสอบจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วก็ดำเนินการติดต่อประสานกับอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อใส่ชื่อไว้ในตารางกำกับการสอบโดยห้องสอบ 1 จะมีอาจารย์กำกับการสอบ จำนวน 2 คน ซึ่งอาจารย์คู่กับอาจารย์ หรืออาจารย์คู่กับเจ้าหน้าที่ ก็ได้ตามความเหมาะสม จากนั้นก็จัดทำหนังสือบันทึกข้อความส่งรายชื่อกรรมการกำกับการสอบ (ส่งผ่านระบบ e-Document) ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ดังภาพที่ 3.10(ก) – 3.10(ข)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. /๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง กรรมการกำกับการสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประสานให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดกรรมการกำกับการสอบนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๓ โควตา ดังความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงขอส่งรายชื่อกรรมการกำกับการสอบ ตามเอกสารดังแนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.10(ก) ตัวอย่างหนังสือส่งรายชื่อกรรมการกำกับการสอบ



รายชื่อกรรมการกำกับการสอบนักศึกษาภาคปกติ ปีการศึกษา 2567

รอบที่ 3 โควตา (Quota NSTRU)


วันที่ 26 มกราคม 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	26 มกราคม 2567	
		09.00-11.00	11.30-12.30
1	นายปฐมพงษ์ ฉับพลัน นางสาวสุนิษา คัดใจเดียว		
2	นางธัญญรัตน์ ศุภการนรเศรษฐ์ นางสาวธัญลิน ไกรนรา		
3	นางสาวมัลลิกา รัตพันธ์ นางอวยพร ชูแก้ว		
4	นางสาวจตุพร คงทอง นางสาวปารมี ชุมศรี		
5	นางสาวลัญจกร จันทร์อุดม นางสาวมณฑกานต์ ทองสม		
6	นางสาวญานิตา เทพช่วย นางสาวเยาวมาลย์ เขียวสอาด		
7	นางสุภาพร สุทิน นางสาวหทัยรัตน์ ตัลยารักษ์		
8	นายสิทธิพร เพชรทองขาว นายวัฒนณรงค์ มากพันธ์		
9	นางสาวเบญจวรรณ นิลวงศ์ นางสาวมลิมาศ จรรย์พงศ์		
10	นางสาววิไลวรรณ ไชยสร นางโสภี แก้วชะฎา		

ภาพที่ 3.10(ข) ตัวอย่างรายชื่อกรรมการกำกับการสอบนักศึกษาภาคปกติ รอบโควตา (สอบเข้า)



2.2 กรรมการกำกับ การสอบวัดความสามารถทางภาษาไทย และภาษาอังกฤษ คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับ ตารางกำกับการสอบจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วก็ ดำเนินการติดต่อประสานกับอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อใส่ชื่อไว้ในตารางกำกับการสอบโดยห้องสอบ 1 จะมีอาจารย์กำกับการสอบ จำนวน 2 คน ซึ่งอาจารย์คู่กับอาจารย์ หรืออาจารย์คู่กับเจ้าหน้าที่ ก็ได้ ตามความเหมาะสม จากนั้นก็จัดทำหนังสือบันทึกข้อความส่งรายชื่อกรรมการกำกับการสอบ (ส่งผ่าน ระบบ e-Document) ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป ดังภาพที่ 3.11(ก) – 3.11(ข)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. /๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง กรรมการกำกับการสอบวัดความสามารถทางภาษาไทย ภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อกรรมการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประสานให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกรรมการกรรมการกำกับการทดสอบความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และส่งคืนภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเสร็จแล้ว จึงขอส่งรายชื่อ กรรมการกำกับการสอบฯ ตามเอกสารต้นแบบ มายังท่านเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.11(ก) ตัวอย่างหนังสือส่งรายชื่อกรรมการกำกับการสอบวัดความสามารถทางภาษาไทย

กรรมการกำกับการทดสอบความสามารถทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประจำปีการศึกษา 2567

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	นางธัญญรัตน์ ศุภการนรเศรษฐ์ นายสิทธิพร เพชรทองขาว
2	นางวัลย์ภรณ์ ศรีเกลี้ยง นางรัตยากร ไทยพันธ์
3	นางรัตติยา ฤทธิช่วย นางสาวหยดฟ้า ราชมณี
4	นางสาวสุพัต เมืองศรีนุ่น นางสาวมลิมาศ จริยพงศ์
5	นางสุภาพร สุทิน นางสาวสุพัตร ฤทธิรัตน์
6	นายวัฒนณรงค์ มากพันธ์ นายจิรวัดน์ นาคสุวรรณ
7	นางสาวอวยพร ชูแก้ว นายปฐมพงษ์ ฉับพลัน

ภาพที่ 3.11(ข) ตัวอย่างรายชื่อกรรมการกำกับการทดสอบความสามารถทางภาษาไทย อังกฤษ

**2.3 กรรมการกำกับการสอบปลายภาค คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** รับตารางกำกับการสอบจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วจากนั้นดำเนินงานนับจำนวนห้องสอบ และจำนวนอาจารย์ประจำ เพื่อคำนวณว่าอาจารย์ 1 ท่าน จะต้องทำการคุมสอบกี่วัน (บางครั้งจำนวนคุมสอบจะไม่เท่ากัน เนื่องจากมีอาจารย์บางท่านติดภารกิจ เช่น ไปราชการ เดินทางไปศึกษาต่อ หรือเป็นผู้บริหาร) เมื่อคำนวณจำนวนวันที่ต้องคุมสอบแล้ว จากนั้นก็ดำเนินการใส่ชื่ออาจารย์กำกับการสอบโดยห้องสอบ 1 ห้อง จะมีอาจารย์ 2 คน เมื่อใส่ชื่อผู้คุมสอบในแต่ละวันเสร็จแล้ว เสนอไปยังรองคณบดีที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงนำเสนอคณบดีลงนามให้ความเห็นชอบพร้อมบันทึกข้อความขอส่งรายชื่อกรรมการกำกับการสอบจัดส่งไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผ่านระบบ e-Document เพื่อดำเนินการจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งกรรมการกำกับการสอบต่อไป ทั้งนี้ในภาค กศ.บป.ก็จะดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ดังตัวอย่างภาพที่ 3.12(ก) – 3.12(ข)

รายชื่อกรรมการกำกับการสอบนักศึกษาภาคปกติ  
ภาคการศึกษาที่ 2/2566  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ-สกุล	25 มี.ค.67	26 มี.ค.67	27 มี.ค.67	28 มี.ค.67	29 มี.ค.67	1 เม.ย.67	2 เม.ย.67	3 เม.ย.67
1	1 2	-	-	1931	1931	1931	1931	1931	1931
2	1 2	1933	1933	1933	1933	1933	1933	1933	1933
3	1 2	3821	3821	3821	3821	3821	3821	3821	3821
4	1 2	3822	3822	3822	3822	3822	3822	3822	3822
5	1 2	3823	3823	3823	3823	3823	3823	3823	3823
6	1 2	3824	3824	3824	3824	3824	3824	3824	3824
7	1 2	3825	3825	3825	3825	3825	3825	3825	3825
8	1 2	3826	3826	3826	3826	3826	3826	3826	3826
9	1 2	3827	3827	3827	3827	3827	3827	3827	3827
10	1 2	3828	3828	3828	3828	3828	3828	3828	3828
11	1 2	3829	3829	3829	3829	3829	3829	3829	3829
12	1 2	3831	3831	3831	3831	3831	3831	3831	3831
13	1 2	3832	3832	-	-	-	-	-	-
14	1 2	39307	39307	39307	39307	39307	39307	39307	39307
15	1 2	39308	39308	39308	39308	39308	39308	39308	39308

ภาพที่ 3.12(ก) ตัวอย่างตารางจำนวนห้องสอบและวันกำกับการสอบ

รายชื่อกรรมการกำกับการสอบนักศึกษาภาคปกติ  
ภาคการศึกษาที่ 2/2566  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ-สกุล	25 มี.ค.67	26 มี.ค.67	27 มี.ค.67	28 มี.ค.67	29 มี.ค.67	1 เม.ย.67	2 เม.ย.67	3 เม.ย.67
1	นายวัฒนรงค์ มากพันธ์ Asst.Prof.Dr.Fahmida Wazed Tina						3821	3821	3821
2	นางนฤมล ชุนวิช่วย นางสาวมลิมาศ จรรย์พงศ์		1933	1933	1933				1931
3	นางปิยวรรณ เนื่องมีจจา นางสาวสุพัต เมืองศรีนุ่น					1933	1931	1933	1933
4	นางสิริลักษณ์ สิ้นอุพาซี นายอนุสรณ์ จิตมนัส	1933	3821	3821					
5	นายสมพร เรืองอ่อน นายกฤตภาส สงศรีอินทร์			1931	1931	3821		1931	
6	นายมนิต พลทลา นางสาวสาวตรี ฤทธิช่วย	3822	3822	3822	3822				
7	นายไพโรจน์ เสนา นายจิรวัดน์ นาคสุวรรณ					3822	3822	3822	3822
8	นางสาวสุนิษา คิดใจเดียว นายปฐมพงษ์ อับพลัน	3823	3823	3823	3823				
9	นางสุภาวดี รามสูตร นางสาวมณฑกา วีระพงศ์					3823	3823	3823	3823
10	นางสุจารี แก้วคง นางฐิรารัตน์ แก้วจำนง	3824	3824	3824	3824				
11	นางสาวมัลลิกา รัตพันธ์ นางอวยพร ชูแก้ว					3824	3824	3824	3824
12	นางปวีณา ประวัฒน์กุล นางรุ่งนภา พิมเสน	3825	3825	3825	3825				
13	นางโสภี แก้วชะฎา นางแสงจันทร์ เรืองอ่อน					3825	3825	3825	3825

ภาพที่ 3.12(ข) ตัวอย่างการรายชื่อกรรมการกำกับการสอบ

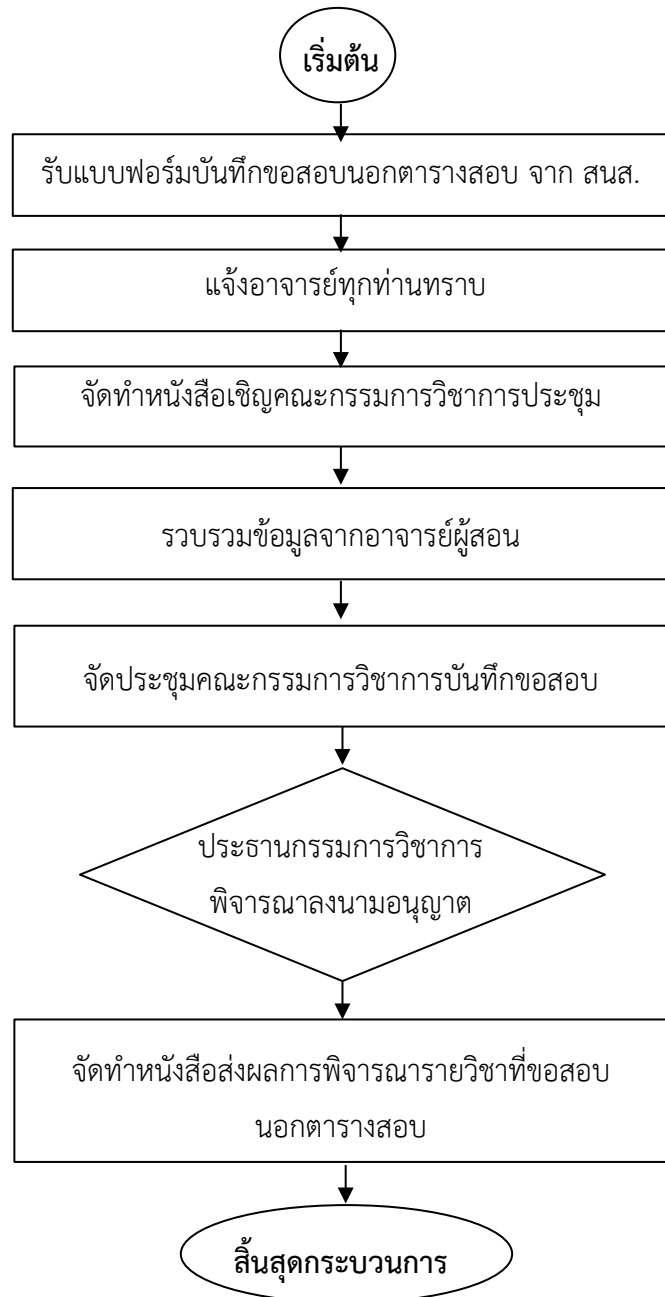
**ปัญหา :** กรรมการกำกับการสอบมีภารกิจในช่วงเวลาที่มีการกำกับการสอบ

**แนวทางแก้ไข :** มีการแต่งตั้งกรรมการสำรองไว้คุมสอบแทนกรรมการประจำห้องสอบ

**ข้อเสนอแนะ :** ควรมีนโยบายหรือประกาศเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ การลากิจ


ในช่วงเวลาการสอบปลายภาคให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบและรายวิชาที่สอบในเวลาเดียวกัน



ภาพที่ 3.13 การพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบและรายวิชาที่สอบในเวลาเดียวกัน

3.1 รับแบบฟอร์มบันทึกขอสอบนอกรางสอบ เมื่อการจัดการเรียนการสอนดำเนินการไปประมาณสัปดาห์ที่ 17 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการประสานให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสำรวจรายวิชาที่จะขอสอบนอกรางสอบและรายวิชาที่จัดสอบในเวลาเดียวกันในภาคการศึกษานั้น ๆ ดังภาพที่ 3.14(ก) – 3.14(ข)



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ .....  
 ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอสอบนอกรางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะ.....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....คณะ ..... มีความ  
 จำเป็นขอสอบนอกรางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ..... รายวิชา โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการจัด  
 สอบเองดังนี้

ภาคปกติ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท. (๓+๑๒)	กลุ่มเรียน	วันเดือนปี	เวลาสอบ	ห้องสอบ

ภาคพิเศษ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท. (๓+๑๒)	กลุ่มเรียน	วันเดือนปี	เวลาสอบ	ห้องสอบ

เหตุผลที่ขอสอบนอกราง.....  
 .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ..... ผู้สอน  
 (.....)

ความคิดเห็นคณะกรรมการวิชาการคณะ

อนุญาต.....  
 ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....  
 ..... / ..... / .....

(ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะ)

ภาพที่ 3.14(ก) ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกขอสอบนอกรางสอบ



**แบบแจ้งความประสงค์ขอให้อัดสอบในเวลาเดียวกัน**

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....คณะ.....มีความประสงค์ให้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้  
รายวิชาดังต่อไปนี้จัดสอบในเวลาเดียวกัน เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวมีเนื้อหาเดียวกัน แต่มีรหัสวิชาที่แตกต่างกัน

ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป- อ)	กลุ่มเรียน	สอบในเวลา เดียวกัน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป- อ)	กลุ่มเรียน	

ภาคพิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป- อ)	กลุ่มเรียน	สอบในเวลา เดียวกัน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป- อ)	กลุ่มเรียน	

ภาพที่ 3.14(ข) แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอให้อัดสอบในเวลาเดียวกัน

**3.2 แจ้งอาจารย์ทุกท่านทราบ** เมื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับเอกสารแบบฟอร์มขอบันทึกขอสอบนอกตารางสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์/แจ้งให้อาจารย์ทุกท่านทราบ โดยการแจ้งผ่านช่องทางสื่อสารในกลุ่มไลน์ของคณะ (กลุ่มบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) และกลุ่มประธานหลักสูตร พร้อมแนบไฟล์แบบฟอร์มเพื่อให้อาจารย์ทุกท่านโหลด นอกจากนี้ฝ่ายวิชาการและกิจการศึกษาก็จะพรีนแบบฟอร์มไว้บริการอีกส่วนหนึ่ง (สำหรับท่านที่ไม่สะดวกในการพิมพ์ผ่านระบบหรือไม่สะดวกในการพรีน) และกำหนดวัน เวลา ในการให้อาจารย์ทุกท่านส่งเอกสารบันทึกกลับไปยังฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เพื่อตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเข้าไปประชุมกรรมการวิชาการคณะ

**3.3 จัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุม** เมื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรับบันทึกข้อความขอให้คณะประสานอาจารย์ผู้สอนที่ประสงค์จะจัดสอบนอกตารางสอบ และรายวิชาที่ขอให้อัดสอบในเวลาเดียวกันแล้ว จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการกำหนดวันประชุม พร้อมจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุมเพื่อพิจารณาเอกสารบันทึกขอสอบนอกตารางสอบ และรายวิชาที่จะจัดสอบในเวลาเดียวกัน จากอาจารย์ผู้สอน ซึ่งการจัดหนังสือเชิญประชุมและจัดประชุมนั้นหากเอกสารการขอสอบนอกตารางสอบมีจำนวนไม่เยอะก็จะเชิญประชุมโดยการเวียนหนังสือไปยังคณะกรรมการ ดังภาพที่ 3.15(ก) – 3.15(ข)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. ว ๑๒๖ /๒๕๖๖

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการวิชาการคณะ (ดร.พิชญ์ศักดิ์ จันทร์กุล)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสงค์จะประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ วาระเร่งด่วน คือ พิจารณารายงานขอสอบนอกระบบ ภาคปกติ และ กศ.บป. ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ และแจ้งผลการพิจารณาให้ สนส.ทราบ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณารายงานขอสอบนอกระบบฯ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.15(ก) ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม (ออนไลน์)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท.ว /๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการวิชาการคณะทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อสอบนอกตารางสอบ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสงค์จะประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เพื่อพิจารณาบันทึกข้อสอบนอกตารางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ และแจ้งผลการพิจารณาให้ สน.ทราบ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านประชุม (วาระเวียน) เพื่อพิจารณาบันทึกข้อสอบนอกตารางสอบภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ตามเอกสาร đínhแนบ และเมื่อพิจารณาแล้วโปรดส่งคืนสำนักงานคณบดี (น.ส.ปัทมา คงช่วย) ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อคณะจะได้นำส่ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณยิ่งมา โอกาสนี้

*Ch*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสอบนอกตารางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า (นาย, น.ส., น.ว.ส.ว.) *สุวิทย์ จันทวิภากร* คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความจำเป็นขอสอบนอกตารางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน .....๕..... รายวิชา โดยข้าพเจ้าจะขอ

ดำเนินการจัดสอบเองดังนี้

ภาคปกติ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ. ๑๗-๑๘	กลุ่มเรียน	วันเดือนปี	เวลาสอบ	ห้องสอบ
1	50๒3๑๐2	สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์	1(1-2-3)	๑1	3๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๗.๐๐ - 15.๐๐ น.	ห้องประชุม 4/1
2	50๐4814	ทฤษฎีการประมวลผลข้อมูล	6(54๐)	02	6 มีนาคม ๒๕๖๗	1๕.๐๐ - 1๖.๐๐ น.	ห้อง 12M

ภาคพิเศษ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นศ. ๑๗-๑๘	กลุ่มเรียน	วันเดือนปี	เวลาสอบ	ห้องสอบ

เหตุผลที่ขอสอบนอกตาราง..... *มีนวิชาที่เพิ่มในหลักสูตรที่สอนนอกหลักสูตรเดิม โดยตนสอนและสอนในคณะอื่นแล้ว แต่คณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องใน ศ.ส.ศ. 1๙๐-๒๐๐ ไม่เคยมีการประเมินถึงงานในหน่วยงาน คณะฯ นี้ก่อน*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ *ส.ดร.สุวิทย์ จันทวิภากร* ผู้สอน

ความคิดเห็นคณะกรรมการวิชาการคณะ

อนุญาต.....

ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

..... /..... /.....

(โปรดแนบเอกสารประกอบคำขอ)

ภาพที่ 3.15(ข) ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม (วาระเวียน)

**3.4 รวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอน** เมื่ออาจารย์ทุกท่านส่งข้อมูลบันทึกขอสอบนอกตารางสอบ และรายวิชาที่ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกันครบแล้ว ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นก่อน และเตรียมนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

**3.5 จัดประชุมคณะกรรมการวิชาการบันทึกขอสอบ** เมื่อคณะกรรมการวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมดำเนินการชี้แจงและนำเสนอข้อมูลบันทึกขอสอบนอกตารางสอบให้กรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณา หากรายวิชาใดที่กรรมการมีข้อสงสัยทางฝ่ายวิชาการฯ ก็จะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตร หรือเจ้าของรายวิชาให้ข้อมูลเพิ่มเติม เมื่อที่ประชุมพิจารณาครบทุกรายวิชาแล้ว หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่มีข้อสงสัยใดๆ เพิ่มเติม ประธานกรรมการก็ดำเนินการลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาตในรูปแบบฟอร์มบันทึกขอสอบนอกตารางสอบ ดังภาพที่ 3.16



ภาพที่ 3.16 การประชุมคณะกรรมการวิชาการ

**3.6 จัดทำหนังสือส่งผลการพิจารณารายวิชาที่ขอสอบนอกตารางสอบ** เมื่อการประชุมคณะกรรมการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาจัดทำหนังสือส่งผลการพิจารณาการขอสอบนอกตารางสอบและรายวิชาที่ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกัน ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังภาพที่ 3.17(ก) – 3.17(ค)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. /๒๕๖๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การสอบนอกรางสอบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขอสอบนอกรางสอบ จำนวน ๗ ฉบับ  
๒. แบบแจ้งความประสงค์จัดสอบในเวลาเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณารายวิชาที่ประสงค์จะสอบนอกรางสอบ และสอบในเวลาเดียวกัน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ และ แจ้งผลการพิจารณาภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์ฯ ได้พิจารณารายวิชาที่ขอสอบนอกรางสอบฯ จำนวน ๑๒ รายวิชา และ รายวิชาที่จัดสอบในเวลาเดียวกัน จำนวน ๑ รายวิชา แล้ว จึงใคร่ขอส่งผลการพิจารณาตามเอกสารดังแนบมายังท่านเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรีพร ยืนนาน)

รองคณบดี รักษาการแทน  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.17(ก) ตัวอย่างหนังสือส่งผลการพิจารณาการขอสอบนอกรางสอบ





**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ที่ ..... วันที่ 15 ก.ค. 2567  
 เรื่อง ขอสอบนอกรางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗  
 เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ณัฐวิทย์ ตานาค คณะ .....  
 มีความจำเป็นขอสอบนอกรางสอบ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน 1 รายวิชา โดยข้าพเจ้าจะขอ  
 ดำเนินการจัดสอบเองดังนี้  
 ภาคปกติ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป-อ)	กลุ่มเรียน	วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ห้องสอบ
1	4094908	โครงงานทางคณิตศาสตร์	2(0-4-2)	01	7 ก.ค. 67	9.00-12.00	30306

ภาคพิเศษ

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป-อ)	กลุ่มเรียน	วัน/เดือน/ปี	เวลาสอบ	ห้องสอบ

เหตุผลที่ขอสอบนอกรางสอบ คณะขอจัดการทำโครงงานและการนำเสนอผลงาน  
 .....  
 .....  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต  
 ลงชื่อ ณัฐวิทย์ ตานาค ผู้สอน  
 (คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ความคิดเห็นคณะกรรมการวิชาการคณะ  
 อนุญาต.....  
 ไม่อนุญาต.....  
 ลงชื่อ ณัฐวิทย์ ตานาค  
 (ประธานคณะกรรมการวิชาการคณะ)

ภาพที่ 3.17(ข) ตัวอย่างบันทึกขอสอบนอกรางสอบที่ผ่านการพิจารณาแล้ว

**แบบแจ้งความประสงค์ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกัน**

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ณัฐวิทย์ ตานาค คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความประสงค์ให้ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้  
 รายวิชาดังต่อไปนี้จัดสอบในเวลาเดียวกัน เนื่องจากรายวิชาดังกล่าวมีเนื้อหาเดียวกัน แต่มีรหัสวิชาที่แตกต่างกัน  
 ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป-อ)	กลุ่มเรียน	สอบในเวลาเดียวกัน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป-อ)	กลุ่มเรียน
900๐406	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)	01		900๐406	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)	02

ภาคพิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป-อ)	กลุ่มเรียน	สอบในเวลาเดียวกัน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นท.(ท-ป-อ)	กลุ่มเรียน

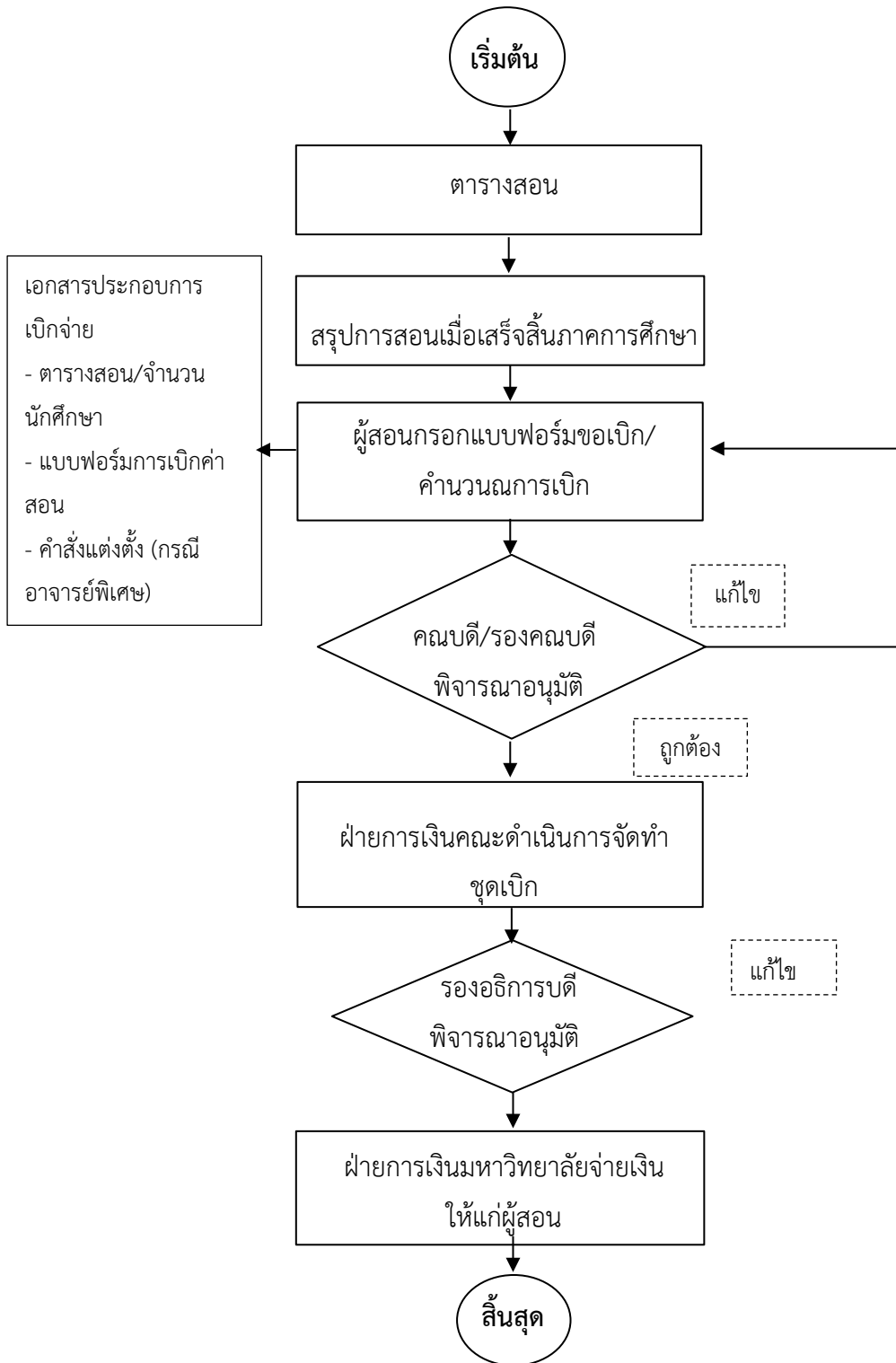
ภาพที่ 3.17(ค) ตัวอย่างแบบแจ้งความประสงค์ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกันที่ผ่านการพิจารณาแล้ว

ปัญหา :

แนวทางแก้ไข : -

ข้อเสนอแนะ : -

### ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน



ภาพที่ 3.18 กระบวนการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน





**ใบเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา กศ.บป.**  
**กรณีเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนิสิตแบบเหมาจ่าย ตลอดภาคเรียน**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**

ตารางแสดงรายละเอียดรายวิชาที่สอน ประจำภาคเรียน 2 / 2566 งวดที่ 1-2  
 ของ (นาย,นาง,นางสาว) .....นางสาวหทัยรัตน์ ศัลยารักษ์..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รหัสวิชา	หน่วยกิต (ท-ป)	กลุ่มเรียน	จำนวน นักศึกษา	จำนวน คาบ/สัปดาห์	ค่าตอบแทนเหมาจ่าย บาท/คาบ/ภาคเรียน	รวมค่าตอบแทน บาท/ภาคเรียน	ขอเบิก งวดนี้ (บาท)
1	4071110	3(2-2-5)	01	10	4	80%	4,800	4,800
2	9000408	3(2-2-5)	01	18	4	80%	8,640	8,640
3	9000408	3(2-2-5)	02	25	4	3,200	12,800	12,800
4	9000412	3(2-2-5)	01	21	4	3,200	12,800	12,800
5	9000412	3(2-2-5)	02	41	4	3,200	12,800	12,800
<b>รวม</b>							51,840	51,840

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ปฏิบัติการสอนตามตารางสอนแสดงรายละเอียดรายวิชาที่สอนนี้จริง จึงขออนุมัติเบิกเงิน  
 ค่าตอบแทนการสอน เป็นเงิน .....51,840.....บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน.)

(ลงชื่อ)..... น.ส.หทัยรัตน์ .....ผู้สอน  
 ...../...../2567.....

1. ความเห็นคณบดี  
 ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้  
 (ลงชื่อ)..... น.ส.หทัยรัตน์ .....  
 (ผศ.ดร.หทัยรัตน์ ศรีนวลปาน)  
 ...../...../2567.....

2. ความเห็นฝ่ายการเงิน  
 ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้  
 (ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
 (.....)  
 ...../...../25.....

3. การอนุมัติ  
 อนุมัติ  
 (ลงชื่อ).....อธิการบดี/รองอธิการบดี  
 (.....)  
 ...../25.....

4. การรับจ่ายเงิน  
 ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน... 51,840 บาท ไปถูกต้อง  
 แล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....  
 (ลงชื่อ)..... น.ส.หทัยรัตน์ .....ผู้รับเงิน  
 (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
 ...../...../.....

ภาพที่ 3.20 ตัวอย่างการคำนวณค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา กศ.บป.

4.2 การเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาจะดำเนินการแจ้งให้อาจารย์พิเศษรายชั่วโมงตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง จัดส่งตารางสอน พร้อมจำนวนนักศึกษาแต่ละรายวิชาไปยังฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาเพื่อคำนวณค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ตามเกณฑ์การเบิกจ่ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังภาพที่ 3.21 – 3.23 และส่งคืนให้อาจารย์พิเศษตรวจสอบข้อมูลการสอนและลงนามในช่องอาจารย์ผู้สอน และผู้รับเงิน จากนั้นฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาจัดทำบันทึกสรุปการขอเบิกค่าตอบแทนการสอนเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามแล้วฝ่ายการเงินของคณะดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายผ่านระบบสามมิติ และส่งชุดเบิกไปยังฝ่ายการเงินมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อไป (การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนอาจารย์พิเศษรายชั่วโมงต้องแนบคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษรายชั่วโมงแนบชุดเบิก)

**ใบเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง**  
**ประจำภาคเรียนที่ 2/2566**

ตารางแสดงรายละเอียดรายวิชาที่สอน				ของ		นางศุภมาศ อิศระพันธ์				คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยฯ				ชื่อตำแหน่ง		อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง				จำนวน นศ. ชั้นที่ 15 นศ.			
ที่	รหัสวิชา	จำนวน นศ.	หมู่เรียน	จำนวน นศ.	จำนวนคาบ/สัปดาห์ (ท)	ปฏิบัติ (ป)	รวม	นศส./คาบ	นศส./สัปดาห์	นศส./สัปดาห์	รวม นศส./สัปดาห์	จำนวนกลุ่มเรียน	ค่ารับรอง
1	4073231	3(2-2-5)	01	66	1	1	2	1.000	1.000	1.000	2.000	1	
<b>รวม</b>								<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>2.000</b>	<b>1.000</b>	

**เฉลี่ยจำนวน นศ/กลุ่มเรียน** 66      **นศ. ส่วนเกินเกณฑ์** 2.000 **นศ.**

**การคำนวณ**

A = นศ. ภาคทฤษฎีที่เกินเกณฑ์ =  $\frac{1.000 \times 2.000}{2.000} = 1.000$  นศ.

B = นศ. ภาคปฏิบัติที่เกินเกณฑ์ =  $\left[ \frac{1.000 \times 2.000}{2.000} \right] = 1.000$  นศ.

∴ A+B = รวม นศ. ที่สอนเกินเกณฑ์ 1.000 + 1.000 = 2.000 นศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวน นศ. ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เมื่อคิดเทียบเป็น นศ. ภาคทฤษฎีทั้งหมด คิดได้รวม 2.000 นศ.

เบิกค่าสอนเกินเกณฑ์ได้ 2.000 นศ. (2X15X250) = 7,500.00 บาท

จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอนเป็นเงิน 7,500.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) .....ผู้สอน

**นางศุภมาศ อิศระพันธ์**

**1. ความเห็นคณบดี**

( ) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ) .....คณบดี  
(ผศ.ดร.ชวรัตน์ ศรีนวลปาน)  
...../..ม.ย.๒๕๖๖/2567.....

**2. ความเห็นฝ่ายการเงิน**

( ) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

**3. การอนุมัติ**

( ) อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
(.....)

**4. การรับจ่ายเงิน**

( ) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 7,500.00 บาท ไปถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน  
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
...../...../.....

ภาพที่ 3.21 ตัวอย่างการคิดคำนวณค่าสอนนักศึกษาของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง

**ใบเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษาภาคปกติอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง**  
**ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2566**

ตารางแสดงรายละเอียดรายวิชาที่สอน ของ **นางศุภมาศ อิศระพันธุ์** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ตำแหน่ง **อาจารย์พิเศษรายชั่วโมง** จำนวน นศ. ชั้นค่า **15** นศ.

ที่	รหัสวิชา	จำนวน นศ.	หมู่ เรียน	จำนวน นศ.	จำนวนคาบ/สัปดาห์			จำนวนหน่วยชั่วโมงสอน(นศ.)				จำนวนกลุ่มเรียน		ค่ารับรอง จาก สนส.
					ทฤษฎี (ท)	ปฏิบัติ (ป)	รวม	นศส./ คาบ	นศส.ป. /สัปดาห์	นศส.ป. /สัปดาห์	รวม นศส. /สัปดาห์	ปกติ ✓	พิเศษ ✓	
1	4073231	3(2-2-5)	01	66	1	1	2	1.000	1.000	1.000	2.000	1		
รวม				66.000					1.000	1.000	2.000	1.000		

เฉลี่ยจำนวน นศ/กลุ่มเรียน **66** นศ. ส่วนเกินเกณฑ์ **2.000** นศ.

$$\text{การคำนวณ } A = \text{นศส. ภาคทฤษฎีที่เกินเกณฑ์} = \frac{1.000 \times 2.000}{2.000} = 1.000 \text{ นศส.}$$

$$B = \text{นศส. ภาคปฏิบัติที่เกินเกณฑ์} = \left[ \frac{1.000 \times 2.000}{2.000} \right] = 1.000 \text{ นศส.}$$

$$\therefore A+B = \text{รวม นศส. ที่สอนเกินเกณฑ์} = 1.000 + 1.000 = 2.000 \text{ นศส.}$$

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจำนวน นศส. ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เมื่อคิดเทียบเป็น นศส. ภาคทฤษฎีทั้งหมด คิดได้รวม **2.000** นศส.

$$\text{เบิกค่าสอนเกินเกณฑ์ได้ } 2.000 \text{ นศส. } (2 \times 15 \times 250) = 7,500.00 \text{ บาท}$$

จึงขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนการสอนเป็นเงิน **7,500.00** บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้สอน

**นางศุภมาศ อิศระพันธุ์**

<p><b>1. ความเห็นคณบดี</b></p> <p>( ) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ) ..... คณบดี (ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน) ...../..ม.ย...../2567.....</p>	<p><b>2. ความเห็นฝ่ายการเงิน</b></p> <p>( ) ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายถูกต้องแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ) ..... (.....)</p>
<p><b>3. การอนุมัติ</b></p> <p>( ) อนุมัติ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. การรับจ่ายเงิน</b></p> <p>( ) ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน <b>7,500.00</b> บาท ไปถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน ...../...../.....</p>

ภาพที่ 3.22 ตัวอย่างใบเบิกค่าสอนนักศึกษาของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนรายชั่วโมง จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย**  
**(สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี)**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนรายชั่วโมงเป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ และโดยความเห็นของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชจึงออกประกาศเรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนรายชั่วโมงจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี) ดังนี้

ข้อ ๑. ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนรายชั่วโมงได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของทางราชการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช หรือบุคคลอื่นที่ได้รับเชิญให้มาสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชในฐานะอาจารย์พิเศษ

ข้อ ๒. การกำหนดเวลาสอน อาจเป็นการสอนในเวลาราชการปกติหรือนอกเวลาราชการปกติก็ได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ข้อ ๓. อัตราค่าตอบแทนการสอนรายชั่วโมง เป็นดังนี้

๓.๑ อัตราหน่วยชั่วโมงสอนจริงละ ๒๐๐ บาท กรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเฉลี่ยไม่เกิน ๕๐ คน

๓.๒ อัตราหน่วยชั่วโมงสอนจริงละ ๒๕๐ บาท กรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๕๑ - ๑๐๐ คน

๓.๓ อัตราหน่วยชั่วโมงสอนจริงละ ๓๐๐ บาท กรณีมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑๐๑ คน ขึ้นไป

ข้อ ๔. การคำนวณหน่วยชั่วโมงสอนจริง

๔.๑ การสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ๑ คาบ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมงสอนจริง

๔.๒ การสอน ๑ คาบ ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอนรายชั่วโมง ฉบับอื่น ๆ แล้วใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายฉัตรชัย สุกระกาญจน์)

อธิการบดี

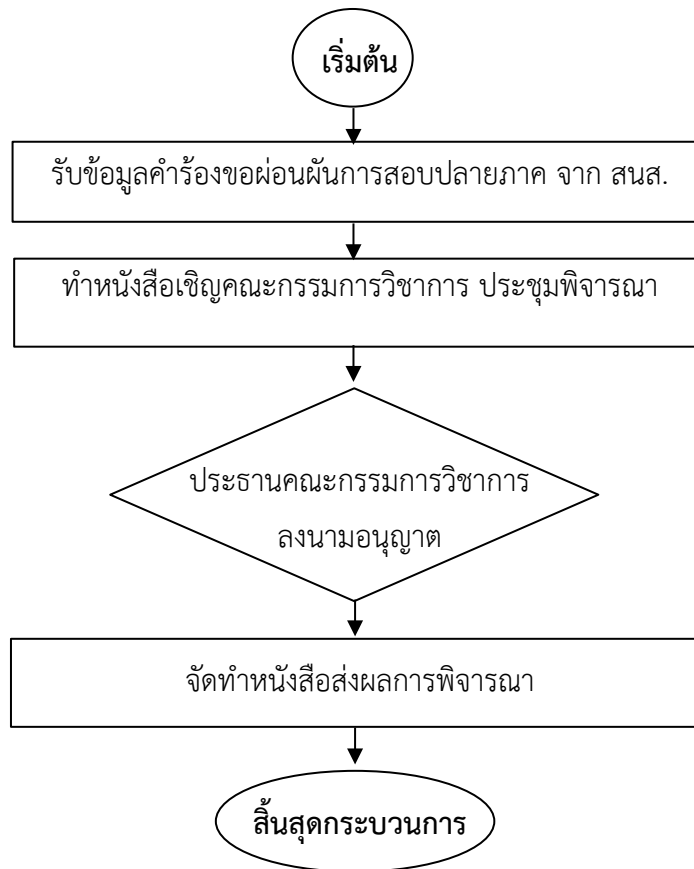
ภาพที่ 3.23 ตัวอย่างประกาศการเบิกค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไข : -

ข้อเสนอแนะ : ควรมีการตรวจสอบข้อมูลในแบบขอเบิกให้ละเอียดก่อนนำส่งให้ฝ่ายการเงินเพื่อป้องกันเอกสารโดนตีกลับเพื่อปรับปรุงแก้ไข

### ขั้นตอนที่ 5 พิจารณาคำร้องของนักศึกษา ในกรณีขาดสอบ



ภาพที่ 3.24 ขั้นตอนการพิจารณาคำร้องของนักศึกษา ในกรณีขาดสอบ



เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบปลายภาคของแต่ละภาคการศึกษาแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการสรุปคำร้องของนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.บป. ที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค ให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการพิจารณาคำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค ดังภาพที่ 3.25(ก) - 3.25(ข)

**บัญชีรายชื่อนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
**ขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ 2/2566**

ที่	รหัสประจำตัว/ชื่อ - สกุล	รหัสวิชา/ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	อาจารย์ผู้สอน	เหตุผล	หลักฐาน	หมายเหตุ
1	6612436004 นายวินทร์ อางชาญ	4071110 ภาษวิภาคและสรวิทยา 2 4071111 พิสิกส์สาธิตอนุสสุ	01 01	อ.พรชัยรัตน์ ต้อยรักษ์ อ.ดร.ณัฏฐาพร คงพิทักษ์ วัฒนโยธ	ติดขัดเรื่องทหารเกณฑ์	ส่งมา ส.ก.35	
2	6612436005 นางสาวยุพดี ทองศรี	4072325 อนามัยสิ่งแวดล้อม 4073527 ทัศนศาสตร์แสง 9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต	01 01 01	อ.อนรรณี ตะหวา อ.อัญญาสุนัน โกรนรา อ.พิมพ์ภรณ์ นกแก้ว	ไม่ยอมเพื่อเข้ารับทำงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	บัตรประจำตัวสอบ และรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ	
3	6612436006 นางสาวยุพรัตน์ ตีตติยะม	4072325 อนามัยสิ่งแวดล้อม 4073527 ทัศนศาสตร์แสง 9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต	01 01 01	อ.อนรรณี ตะหวา อ.อัญญาสุนัน โกรนรา อ.พิมพ์ภรณ์ นกแก้ว	ไม่ยอมเพื่อเข้ารับทำงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	บัตรประจำตัวสอบ และรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ	
4	6612436010 นางสาวนพพร วรรณภักษ์	4072325 อนามัยสิ่งแวดล้อม 4073527 ทัศนศาสตร์แสง 9000211 การเพิ่มความสุขในชีวิต	01 01 01	อ.อนรรณี ตะหวา อ.อัญญาสุนัน โกรนรา อ.พิมพ์ภรณ์ นกแก้ว	ไม่ยอมเพื่อเข้ารับทำงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	บัตรประจำตัวสอบ และรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ	

ภาพที่ 3.25(ก) ตัวอย่างข้อมูลนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน "คุณภาพสู่ความสำเร็จ" 100  
คำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค

เรื่อง ขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
จังหวัดสงขลาด้วย พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) นลินทิพย์ สาธุหาญ รหัสประจำตัวนักศึกษา 6612436004  
หมู่เรียนนักศึกษา 01 เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (กศ.บป.)  โครงการความร่วมมือ  
ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี 5 ปี  ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา สาขาวิชาเคมี  
มาทราบเข้าสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ๒๕๖๖ ดังรายการต่อไปนี้

ที่	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อผู้สอน	ความเห็นผู้สอน
1	<u>๗/๐๔/๖๖</u>	<u>๐๘.๓๐-๑๒.๐๐</u>	<u>๔๐๗๑๑๑๐</u>	<u>ภาษวิภาคและสรวิทยา ๒</u>	<u>๐๑</u>	<u>อ.พรชัยรัตน์</u>	<u>ไม่ประสงค์ขอสอบ</u>
2	<u>๗/๐๔/๖๖</u>	<u>๑๔.๐๐-๑๖.๐๐</u>	<u>๔๐๗๑๑๑๐</u>	<u>พิสิกส์สาธิตอนุสสุ</u>	<u>๐๑</u>	<u>อ.พรชัยรัตน์</u>	<u>ไม่ประสงค์ขอสอบ</u>
3							
4							
5							
6							

หมายเหตุ (ต้องมีเหตุผลและหลักฐานประกอบที่คณะกรรมการจะพิจารณาได้) ติดขัดเรื่องทหารเกณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
ลงชื่อ นลินทิพย์ อางชาญ  
(น.ช.นลินทิพย์ อางชาญ) เบอร์โทร. ๐๖๒-๑๗๒-๓๕๘๒


ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
น.ช.ดร.ณัฏฐาพร  
ลงชื่อ น.ช.ดร.ณัฏฐาพร  
วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกคณะกรรมการ  
( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต  
( ) อื่น ๆ

สม. 1. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคติดต่อกันเพื่อลงนามรับทราบสาเหตุการขาดสอบ 3. นักศึกษาส่งเอกสารที่งานธุรการ  
2. นักศึกษาติดต่อบริษัทประกันเพื่อให้ความเห็น 4. นักศึกษาติดต่อบริษัทประกันการไปปฏิบัติราชการภาคการศึกษาต่อไป

ภาพที่ 3.25(ข) ตัวอย่างคำร้องนักศึกษา ภาค กศ.บป. ที่ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค

5.1 การจัดทำหนังสือเชิญประชุม เมื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับข้อมูล คำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาคแล้ว ฝ่ายวิชาการและกิจการศึกษาศึกษาพิจารณาตรวจสอบข้อมูลของ นักศึกษาเป็นเบื้องต้น จากดำเนินการทำหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุมเพื่อพิจารณา คำร้องขอผ่อนผันการสอบของนักศึกษา ดังภาพที่ 3.26 จากนั้นจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อ พิจารณา หากภาคการศึกษาไหนที่นักศึกษามีจำนวนไม่เยอะ ก็จะดำเนินการจัดทำวาระเวียน หรือ จัดประชุมออนไลน์ (ลดเวลาในการจัดประชุม) ดังภาพที่ 3.27



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ควท. ว /๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน กรรมการวิชาการคณะ

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสงค์จะประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ เพื่อ พิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนผันการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา คณะฯ จึงใคร่ขอเชิญท่านประชุม ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ 3.26 ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุม (ออนไลน์)





### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ที่ ควท.ว /๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขอเชิญประชุมพิจารณาการขอผ่อนผันการสอบปลายภาค  
 เรียน คณะกรรมการวิชาการทุกท่าน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประสงค์จะประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะ วาระเร่งด่วน เพื่อพิจารณาคำร้องนักศึกษาภาคปกติ ขอผ่อนผันการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อส่งผลการพิจารณาคืน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในฐานะกรรมการวิชาการได้โปรดพิจารณาคำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาคของนักศึกษา ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๖ ทั้งนี้ผลการพิจารณาขอให้ท่านส่งคืนสำนักงานคณบดี (น.ส.ปัทมา คงช่วย) ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ (โดยท่านสามารถส่งเป็นกระดาษ หรือผ่านช่องทางทางการสื่อสารออนไลน์ : กลุ่มประธานหลักสูตร) เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งผลการพิจารณาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิตรัตน์ ศรีवलปาน)  
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---

ผลการพิจารณา  
 ( ) อนุญาต .....  
 ( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ  
 (.....)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน "คุณภาพผู้สำเร็จ"

คำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา  
 รังทีส่งมาด้วย หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

ข้าพเจ้า (นาย, นส, นมส) พินิจกรวีร์ อภินิหาร รหัสประจำตัวนักศึกษา 6612436004  
 เลขที่สอบ 01 เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (ท.บ.บ)  โครงการความร่วมมือ  
 ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี 5 ปี  ปริญญาตรี 4 ปี สาขาวิชา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์  
 นามารขอเข้าสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒ / 2566 สัปดาห์การต่อไป

ที่	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อผู้สอน	ความเห็นผู้สอน
1	๗ / 04 / ๖๗	08.30-12.00	4071110	ภาษารีกค และ สรีรวิทยา ๒	01	พินิจกรวีร์	ผ่านและอนุญาต
2	๗ / 04 / ๖๗	13.00-16.00	4071110	ฟิสิกส์สารานวล	01	อภินิหารกรวีร์	ผ่านและอนุญาต
3							
4							
5							
6							

หมายเหตุ (ต้องมีเหตุผลและหลักฐานประกอบเพื่อที่คณะกรรมการจะพิจารณาได้) หนังสือขอผ่อนผันเข้าเรียนราชการทหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


ขอแสดงความนับถือ  
 ลงชื่อ..... พินิจกรวีร์ อภินิหาร  
 ( พินิจกรวีร์ อภินิหาร สาขาวิชา..... ) เบอร์โทร 062-473-3582

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <u>พินิจกรวีร์</u> ลงชื่อ..... <u>พ.ศ.ช. สุนันท์ ขาวสุโข</u> วันที่ <u>21</u> เดือน <u>มิถุนายน</u> พ.ศ. <u>25๖7</u>	บันทึกคณะกรรมการ ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่น ๆ
--	---

อน 1. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคติดต่อผู้สอนเพื่อลงนามรับทราบสาเหตุการขาดสอบ 3. นักศึกษาไปส่งเอกสารที่งานธุรการ  
 2. นักศึกษาคิดค้นอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น 4. นักศึกษาคิดค้นผลโดยดูกำหนดการในปฏิทินวิชาการภาคการศึกษาต่อไป

ภาพที่ 3.27 ตัวอย่างหนังสือเชิญคณะกรรมการวิชาการประชุม (วาระเวียน)

5.2 การจัดทำหนังสือส่งผลการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการวิชาการพิจารณาแล้วเสร็จ ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาที่ดำเนินการจัดทำหนังสือบันทึกข้อความส่งผลการพิจารณาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป ดังภาพที่ 3.28



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ที่ ควท. /๒๕๖๗ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งผลการพิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนผันการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖  
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน


ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ประสานให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนผันการสอบปลายภาคของนักศึกษา ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ คน และส่งคืนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการวิชาการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งผลการพิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนผันการสอบปลายภาคของนักศึกษาภาคปกติ ผลการพิจารณากรรมการอนุญาตให้นักศึกษามีสิทธิ์สอบทั้ง ๑๔ คน ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลีรัตน์ ศรีมวลิปาน)  
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

---



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน "Serve with Smile & IT"

คำร้องขอผ่อนผันการสอบปลายภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
 วันที่ ๒ เดือน ๘ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสอบเนื่องจากขาดสอบปลายภาค  
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
 ington ที่ส่งมาด้วย ๑๑.๔๓

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) ณัฐฉัตร สอนสอน รหัสประจำตัวนักศึกษา ๒๑/๒๕๖๐๑  
 เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (ก.ค.บ.ป.)  โครงการความร่วมมือ  
 ระดับการศึกษา  ปริญญาตรี ๕ ปี  ปริญญาตรี ๔ ปี สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 สามารถเข้าสอบปลายภาค ภาคการศึกษาที่ ๒๕๖๖ / ๒ ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มเรียน	ชื่อผู้สอน	ความเห็นผู้สอน
1	๒/๗/๒๕๖๗	๐๙:๓๐-๑๒:๐๐	๔๑๒๔๕๒๓	การวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์	๐๑	นายวิชาญ วัฒนชัย	ผ่าน
2							
3							
4							
5							
6							

รายละเอียด (ต้องมีเหตุผลและหลักฐานประกอบที่คณะกรรมการจะพิจารณาได้)  
เนื่องจากขาดสอบปลายภาคเรียนที่ ๒๕๖๖ ภาคการศึกษาที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ณัฐฉัตร สอนสอน  
 ( ณัฐฉัตร สอนสอน ) เบอร์โทร ๐๙๑๕๓๓๓๑

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <u>ผ่าน</u>	บันทึกคณะกรรมการ <input checked="" type="checkbox"/> อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่น ๆ
ลงชื่อ <u>ณัฐ</u> ( <u>ณัฐฉัตร สอนสอน</u> ) วันที่ <u>๒</u> เดือน <u>๘</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๗</u>	ลงชื่อ <u>วิชาญ</u> ( <u>วิชาญ วัฒนชัย</u> ) วันที่ <u>๒</u> เดือน <u>๘</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๗</u>

แนบ 1. นักศึกษาขาดสอบปลายภาคติดต่อกับผู้สอนเพื่อลงนามรับทราบสาเหตุการขาดสอบ 3. นักศึกษานำส่งเอกสารที่งานทะเบียน  
 2. นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็น 4. นักศึกษาติดตามผลโดยผู้กำหนดการในปฏิทินวิชาการภาคการศึกษาถัดไป

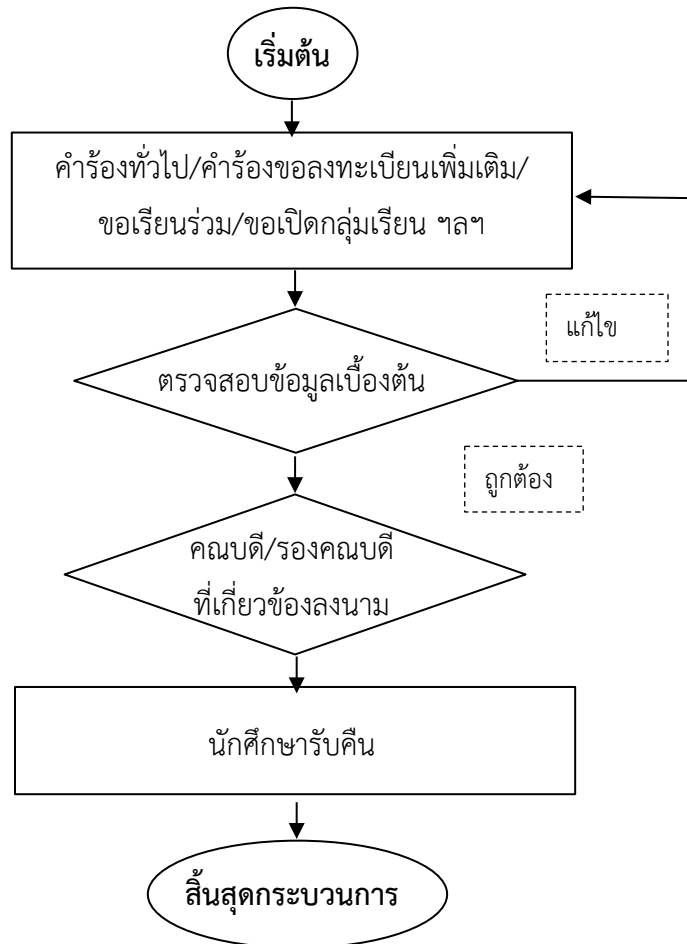
ภาพที่ 3.28 ตัวอย่างหนังสือส่งผลการพิจารณาคำร้องนักศึกษาขอผ่อนผันการสอบปลายภาค

ปัญหา : -

แนวทางแก้ไข : -

ข้อเสนอแนะ : -

### ขั้นตอนที่ 6 การตรวจสอบคำร้องของนักศึกษา



ภาพที่ 3.29 การตรวจสอบคำร้องของนักศึกษา

คำร้องต่าง ๆ ที่นักศึกษานำมาเสนอคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา พิจารณาลงนาม เช่น คำร้องทั่วไป คำร้องขอเรียนร่วม คำร้องขอเปิดรายวิชา คำร้องขอย้ายสาขา คำร้องขอย้ายคณะ และคำร้องตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งเมื่อนักศึกษามายื่นคำร้องแล้ว โดยฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เช่น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องลงนามครบหรือไม่ ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษาครบถ้วนหรือไม่ ซึ่งหากไม่ครบถ้วนก็จะดำเนินการส่งคืนให้นักศึกษานำกลับไปดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนแล้วจึงนำกลับมายังฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาเพื่อนำเสนอ รองคณบดี คณบดีในลำดับถัดไป

**ปรัชญา**      **คุณภาพสู่ความสำเร็จ**

**คำร้องทั่วไป**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

หลักสูตร \_\_\_\_\_ สาขาวิชา \_\_\_\_\_ เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

สัญชาติ \_\_\_\_\_ เชื้อชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้ายื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อ เหตุผล \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ความเห็น

1. อาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

2. ประธานสาขาวิชา \_\_\_\_\_

3. คณบดี \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_


4. สนส. \_\_\_\_\_ 5. ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ 3.30 แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป





**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** "Serve with Smile & IT"

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**คำร้องขอโอน / ยกเว้นผลการเรียน (ระดับปริญญาตรี)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอน / ยกเว้นผลการเรียน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....กลุ่มนักศึกษา.....

เป็นนักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ (ศ.บป) ระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)  ปริญญาโท  
สาขาวิชา/วิชานอก.....โทรศัพท์..... มีความประสงค์

ขอโอน  ยกเว้นผลการเรียน รายวิชาต่างๆ ที่เคยเรียนมาแล้วจาก (สถาบันเดิม.....)  
จำนวน.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต

หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช				หลักสูตรมหาวิทยาลัย.....			
สาขาวิชา	ชื่อวิชา	พ.ศ.	น.ก.	สาขาวิชา	ชื่อวิชา	พ.ศ.	น.ก.

ข้าพเจ้าได้แนบใบรายงานผลการเรียน (TRANSCRIPT) พร้อมกับคำขอร้องขอวิชา (กรณีไม่ใช่หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช) มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา (.....)	ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ.....
--------------------------------	---

มีคือน้ำหนัก

**ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการได้ตรวจสอบเงื่อนไขตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 แล้ว อนุมัติให้  ขอโอน  ยกเว้น  
จำนวนรายวิชาเทียบโอน/ยกเว้น.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต


- ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ลงชื่อ.....กรรมการ  
คณบดีสำนักศึกษาสังคม
- ลงชื่อ.....กรรมการ  
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล
- ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

<b>ฝ่ายการเงิน</b> ได้รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท คืนใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ลงชื่อ..... (.....)	<b>งานทะเบียน</b> รับเอกสารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....)
--	--

หมายเหตุ คณะกรรมการจะพิจารณาภาคการศึกษา 1 ครั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภาพที่ 3.31 แบบฟอร์มคำร้องขอโอน/ยกเว้นผลการเรียน

<b>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b>		<b>“มุ่งบริการ ร่วมประสานภารกิจ”</b>
--	---	--------------------------------------

**แบบฟอร์มผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง **แจ้งผลการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและระเบียบการเรียน**

เรียน **ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโปรแกรมวิชา.....  
กลุ่มเรียน..... บัณฑิตนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร และระเบียบการเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน  
จนถึงจบการศึกษา ภาคการศึกษาที่...../..... ของนักศึกษาในที่ปรึกษาของข้าพเจ้าทุกคนแล้ว ปรากฏว่า

- มีนักศึกษาเรียนครบโครงสร้าง..... คน ซึ่งได้ส่งคำร้องขอจบและโครงสร้างหลักสูตรมาแล้ว  
ตามรายชื่อที่ทำเครื่องหมาย  ที่แนบมา
- มีนักศึกษาเรียนไม่ครบโครงสร้าง..... คน คือ เลขที่.....  
..... ตามรายชื่อที่ทำเครื่องหมาย  ที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)

คำรับรองของประธานหลักสูตร ..... ..... ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร	คำรับรองของคณบดี ..... ..... ลงชื่อ.....คณบดี
--	--

ข้าพเจ้าได้ส่งคำร้องขอจบและโครงสร้างหลักสูตร ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (.....) ...../...../..... โทรศัพท์.....ที่สามารถติดต่อได้	ได้ตรวจสอบคำร้องขอจบและโครงสร้างหลักสูตร ลงชื่อ.....ผู้รับ (.....) ...../...../.....
--	---

**หมายเหตุ** งานทะเบียนและประมวลผล จะตรวจสอบโครงสร้างให้เฉพาะผู้ที่ส่งคำร้องขอจบและส่งโครงสร้างหลักสูตร

ภาพที่ 3.32 แบบฟอร์มคำร้องตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรก่อนจบการศึกษา

## ระบบติดตามประเมินผล

### เอกสารอ้างอิง

คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน “คำจำกัดความของอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษ”

### แบบฟอร์มที่ใช้

1. ฟอร์มตารางรายวิชาที่เปิดสอน
2. ฟอร์มการกำหนดชื่อกรรมการกำกับการสอน
3. ฟอร์มใบเบิกค่าตอบแทนการสอนนักศึกษา กศ.บป. และแบบฟอร์มการขอเบิก

ค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษรายชั่วโมง

4. แบบฟอร์มบันทึกขอสอนนอกตารางสอน และแบบแจ้งความประสงค์ขอให้จัดสอบในเวลาเดียวกัน
5. แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
6. แบบฟอร์มขอโอน / ยกเว้นผลการเรียน
7. แบบฟอร์มตรวจสอบโครงสร้างก่อนจบการศึกษา

### ภาคผนวก



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวปัทมา คงช่วย
วันเดือนปีเกิด/สถานที่	16 กุมภาพันธ์ 2517 หมู่ที่ 5 ตำบลปากพ่องฝั่งตะวันออก อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ปัจจุบัน	94/102 หมู่ที่ 5 ตำบลนาทราย อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 089-6480186 E-mail: <a href="mailto:phattama_kho@nstru.ac.th">phattama_kho@nstru.ac.th</a>
การศึกษา	ประถมศึกษา โรงเรียนวัดพิบูลยาราม มิตรภาพที่ 232 มัธยมศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครศรีธรรมราช อนุปริญญา อนุปริญญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ โปรแกรมวิชาการวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป) สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำแหน่ง	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งงาน นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช 075-377443

คิดเป็น เต้นนวัตกรรม นำเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาองค์กรและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
นครศรีธรรมราช <https://sct.nstru.ac.th/>  
ต.ท่าจั่ว อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช