**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากร  
(องค์ประกอบที่ 1)**

รอบการประเมิน ◻ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 256 ถึง 31 มีนาคม 256) 🗹 รอบที่ 2 (1 เมษายน 256 ถึง 30 กันยายน 256)

ชื่อผู้รับการประเมิน นายฐปกร รัศมี ตำแหน่งนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประเภทตำแหน่งปฏิบัติการ

ระดับตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

| (1)  กิจกรรม/โครงการ/งาน | (2)  ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน | (3)  ระดับค่าเป้าหมาย | | | | | | (4)  ค่าคะแนนที่ได้ | (5)  น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | (6)  ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก  (4)x(5)/100 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ***ภาระด้านการปฏิบัติการ ร้อยละ 60*** | | | | | | | | | | |
| 1) ให้บริการสนเทศ บริการปรึกษา บริการทดสอบ บริการจัดหางาน และบริการจัดทุนการศึกษา และให้การปรึกษาเกี่ยวกับทุนการศึกษา ต่อนิสิตนักศึกษา และประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริการ ผู้ปกครองนักศึกษา ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาและการดำรงชีวิตของนิสิตนักศึกษา | ***(ร้อยละ 10)***  **ระดับ 5** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 4.01 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.51-4.00  **ระดับ 3** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.01-3.50  **ระดับ 2**  ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 2.51-3.00  **ระดับ 1** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนนน้อยกว่า 2.50 |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  5 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  5 | 10 |  |
| 2) ศึกษาวิเคราะห์การแนะแนวการศึกษา ศึกษาวิเคราะห์วิจัยอาชีพต่าง ๆ เพื่อวางแผนการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ วางแผนพัฒนางานสวัสดิการนักศึกษา วางโครงการเกี่ยวกับการบริหารงานในหอพักนักศึกษา และเสนอแนะเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา | **(*ร้อยละ 20)***  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  (ดำเนินกิจกรรมด้านแนะแนว ด้านอาชีพ และกิจการนักศึกษาร้อยละ 80 ขึ้นไป)  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70-79  (ดำเนินกิจกรรมด้านแนะแนว ด้านอาชีพ และกิจการนักศึกษาร้อยละ 70-79)  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60-69  (ดำเนินกิจกรรมด้านแนะแนว ด้านอาชีพ และกิจการนักศึกษาร้อยละ 60-69)  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50**-**59  (ดำเนินกิจกรรมด้านแนะแนว ด้านอาชีพ และกิจการนักศึกษาร้อยละ 50-59)  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50  (ดำเนินกิจกรรมด้านแนะแนว ด้านอาชีพ และกิจการนักศึกษา < ร้อยละ 50) |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 20 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  5 | 20 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  5 | 20 |  |
| 3) สำรวจ บันทึก รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสถิติแนวอาชีพต่าง ๆ ติดตามประเมินผลงานด้านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อประกอบการวางแผนและพัฒนาการปฏิบัติงาน | ***(ร้อยละ 10) (คู่มือการปฏิบัติงาน)***  **ระดับ 5** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 2 ชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 4** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 1 ชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 3** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 80 % ของชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 2** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 50 % ของชิ้นงาน/รอบการประเมิน  **ระดับ 1** มีความสำเร็จของงานอย่างน้อย 20 % ของชิ้นงาน/รอบการประเมิน |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  5 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  5 | 10 |  |
| 4) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ***(ร้อยละ 20)***  **ระดับ 5** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 4.01 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.51-4.00  **ระดับ 3** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.01-3.50  **ระดับ 2**  ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 2.51-3.00  **ระดับ 1** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนนน้อยกว่า 2.50 |  |  | |  |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 20 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  5 | 20 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  5 | 20 |  |
| ***2. ด้านการวางแผน ร้อยละ*** 5 | | | | | | | | | | |
| วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | **(*ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70-79  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60-69  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50**-59**  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50 |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  4 | 5 |  |
| หัวหน้า  4 | 5 |  |
| กรรมการ  4 | 5 |  |
| **3. ด้านการประสานงาน *ร้อยละ* 5** | | | | | | | | | | |
| 1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้  2)ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย | **(*ร้อยละ 5)***  **ระดับ 5** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 70-79  **ระดับ 3** ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 60-69  **ระดับ 2**  ระดับความสำเร็จ ร้อยละ 50-59  **ระดับ 1** ระดับความสำเร็จ น้อยกว่าร้อยละ 50 |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 5 |  |
| หัวหน้า  5 | 5 |  |
| กรรมการ  5 | 5 |  |
| **4. ด้านการบริการ** ***ร้อยละ*** **30** | | | | | | | | | | |
| 1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ | **(*ร้อยละ 15)***  **ระดับ 5** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 4.01 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.51-4.00  **ระดับ 3** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.01-3.50  **ระดับ 2**  ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 2.51-3.00  **ระดับ 1** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนนน้อยกว่า 2.50 |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 15 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  5 | 15 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  5 | 15 |  |
| 2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ | **(*ร้อยละ 10)***  **ระดับ 5** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 4.01 ขึ้นไป  **ระดับ 4** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.51-4.00  **ระดับ 3** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 3.01-3.50  **ระดับ 2**  ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนน 2.51-3.00  **ระดับ 1** ระดับความพึงใจของผู้รับบริการ คะแนนน้อยกว่า 2.50 |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  5 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  5 | 10 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  5 | 10 |  |
| 3) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น  - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมของส่วนคณะ สโมสรนักศึกษา หรือกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย | **(*ร้อยละ 5)***  **ตัวชี้วัด** จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมินในการปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  ระดับ 5 จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 20 ชั่วโมงขึ้นไป  ระดับ 4 จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 15 ชั่วโมง  ระดับ 3 จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 12 ชั่วโมง  ระดับ 2 จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 9 ชั่วโมง  ระดับ 1 จำนวนชั่วโมงต่อรอบการประเมิน 6 ชั่วโมง |  |  | | 3 |  |  | ผู้ประเมิน  4 | 5 |  |
|  |  | |  |  |  | หัวหน้า  4 | 5 |  |
|  |  | |  |  |  | กรรมการ  4 | 5 |  |
| **(7) ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก** | | | | | | | | | |  |
| (8) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนัก(7)/จำนวนค่าระดับค่าเป้าหมาย = 5 | | | | | | | | | |  |
| (9) (ลงนามข้อตกลง) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1)(2)(3) และ (5) ให้ครบถ้วน) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  ลายมือชื่อ..............................................(ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ....................................(ผู้รับการประเมิน)  (นางสาวเตือนใจ คชภูมิ) (นายฐปกร รัศมี)  วันที่....................................... 2565 วันที่.......................................2565 | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| (10) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข  .......................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................  2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา  .......................................................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................... | |
| (11) (เมื่อสิ้นรอบการประเมินลงนามเห็นชอบผลการประเมิน) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน **(4)(6)(7)(8) และ(10)** ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | |
| ลายมือชื่อ............................................(ผู้ประเมิน)  (นางสาวเตือนใจ คชภูมิ)  วันที่.................................. 2565 | ลายมือชื่อ...................................(ผู้รับการประเมิน)  (นายฐปกร รัศมี)  วันที่.................................... 2565 |

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากร**

**(องค์ประกอบที่ 2)**

รอบการประเมิน ◻ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565) 🗹 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565)

ระหว่าง นายฐปกร รัศมี กับ ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน

ชื่อผู้รับการประเมิน นายฐปกร รัศมี ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(ก) สมรรถนะหลัก** | | | | | | | | |
| (1) สมรรถนะ | (2) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | | | | | | (3) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. บริการที่ดี | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. การทำงานเป็นทีม | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| **(ข) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ** | | | | | | | | |
| (1) สมรรถนะ | (2) ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง | | | | | | (3) ระดับสมรรถนะที่แสดงออก | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. การเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. การสร้างสัมพันธภาพ | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. ความเข้าใจผู้อื่น | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. ถูกต้องตามระเบียนบทบาทหน้าที่ | ✓ | |  |  |  |  |  | |
| 1. รวดเร็ว ภายในเวลาที่เหมาะสม | ✓ | |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  | |
| **หลักเกณฑ์การประเมิน** | | | | | | | | คะแนนการประเมิน |
| สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับระดับสมรรถนะที่คาดหวัง  จำนวน...............คูณด้วย 3 เท่ากับ | | | | | | | | ........x 3 = .................... |
| สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 1 ระดับ  จำนวน..............คูณด้วย 2 เท่ากับ | | | | | | | | ........x 2 =..................... |
| สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง 2 ระดับ  จำนวน.............คูณด้วย 1 เท่ากับ | | | | | | | | ........x 1 =.................... |
| (4) ผลรวมคะแนนการประเมิน | | | | | | | |  |
| (5) สรุปคะแนนส่วนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) = (ผลรวมคะแนนการประเมิน(4)) /จำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินการประเมินคูณด้วย 3 | | | | | | | | ...................... |
| (6) (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว (ระบุข้อมูลใน (1)(2) ตามลักษณะของตำแหน่งที่กำหนดให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ......................................................................(ผู้ประเมิน)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  วันที่.................................... 2565 | | ลายมือชื่อ........................................................(ผู้รับการประเมิน)  (นายฐปกร รัศมี)  วันที่.................................. 2565 | | | | | | |
| (7) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข.......................................................................................................................................................................................  2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา………………………………………………………………............................................................................................. | | | | | | | | |
| (8) (เมื่อสิ้นรอบการประเมินลงนามเห็นชอบผลการประเมิน) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว (ระบุข้อมูลใน (3)(4)(5)(6)และ/หรือ(7) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน | | | | | | | | |
| ลายมือชื่อ.....................................................................(ผู้ประเมิน)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  วันที่................................. 2565 | | ลายมือชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน)  (นายฐปกร รัศมี)  วันที่....................................... 2565 | | | | | | |

**แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้รับการประเมิน**

รอบการประเมิน ◻ รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565) 🗹 รอบที่ 2 (1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565)

ระหว่าง นายฐปกร รัศมี กับ ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับการประเมิน นายฐปกร รัศมี ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ผศ.ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ส่วนที่ 2 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **(ก)**  **คะแนน** | **(ข)**  **น้ำหนัก** | **ผลรวมคะแนน**  **(ก) x (ข)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  |  |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ |  |  |  |
| องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี) |  |  |  |
| **รวม** | | **100** |  |

**ระดับผลการประเมิน**

**❑** ระดับ 5 ดีเยี่ยม ช่วงคะแนน 90.00-100.00

**❑** ระดับ 4 ดีมาก ช่วงคะแนน 80.00 – 89.99

**❑** ระดับ 3 ดี ช่วงคะแนน 70.00 – 79.99

**❑** ระดับ 2 พอใช้ ช่วงคะแนน 60.00 – 69.99

**❑** ระดับ 1 ไม่ผ่านเกณฑ์ ช่วงคะแนน 1.00 – 59.99

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

**แผนพัฒนาตนเอง**

ชื่อบุคลากร นายฐปกร รัศมี ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สมรรถนะที่จะพัฒนา พัฒนาการศึกษาและสมรรถนะทางวิชาการ ระดับที่คาดหวัง : ระดับ 5

เป้าหมายในการพัฒนา

1. เพื่อพัฒนาตนเอง และเพิ่มสมรรถนะความสามารถทางการปฏิบัติงาน

2. สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบตามหลักวิชาการ

| **กิจกรรมพัฒนา** | **รายละเอียดการพัฒนา** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลา** | | **ผลลัพธ์ที่คาดหวัง** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันเริ่มต้น** | **วันสิ้นสุด** |
|  |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  ❑ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว | ลงชื่อ....................................................................  (นายฐปกร รัศมี)  ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  วันที่..................................... 2565 |
| **ผู้ประเมิน :**  ❑ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการระเมินได้ลงนามรับทราบ  ❑ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่......................แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบผลการประเมิน โดยมี...........................................เป็นพยาน  ลงชื่อ....................................................พยาน  (....................................................)  ตำแหน่ง.........................................................  วันที่............................................................... | ลงชื่อ...................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัลรัตน์ ศรีนวลปาน)  ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  วันที่........................................... 2565 |

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :  ❑ เห็นด้วยกับการประเมิน  ❑ มีความเห็นต่าง ดังนี้...............................................................................................................  ............................................................................................................... | ลงชื่อ.................................................................  (..........................................................)  ตำแหน่ง........................................................  วันที่............................................................. |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :  ❑ เห็นด้วยกับผลการประเมิน  ❑ มีความเห็นต่าง ดังนี้...............................................................................................................  ...............................................................................................................  .............................................................................................................. | ลงชื่อ...........................................................  (..........................................................)  ตำแหน่ง.....................................................  วันที่........................................................... |